



Tytuł procedury:

## Procedura występowania o przedłużenie ważności uprawnienia uzupełniającego w jednostce


	Imię i nazwisko	Stanowisko	Data	Podpis
Opracowała	Karolina KURMAN	Starszy Specjalista LOŻ-6	11-06-2018	
Akceptował	Marek CISŁOWSKI	Dyrektor LOŻ	11-06-2018	
Zatwierdził	Michał WITKOWSKI	Wiceprezes ds. Standardów Lotniczych	11-06-2018	

Uwaga:


Wszelkie prawa do Procedury zastrzeżone. Zabrania się: dokonywania zmian treści, kopiowania i rozpowszechniania dokumentu bez zgody Naczelnika inspektoratu.

Naczelnik inspektoratu przechowuje zatwierdzony oryginał Procedury i odpowiada za zgodność treści, wersji papierowej i elektronicznej dokumentu. Nadzorowany jest tylko oryginał Procedury. Użytkownik egzemplarza jest zobowiązany do śledzenia zmian w dokumencie.

Procedura jest udostępniana na stronie internetowej ULC oraz na dysku sieciowym Departamentu Żegluga Powietrznej.

	<b>DEPARTAMENT ŻEGLUGI POWIETRZNEJ ULC</b>	
	<b>Inspektorat Personelu Służb Ruchu Lotniczego</b>	
	<b>Tytuł procedury: Procedura występowania o przedłużenie ważności uprawnienia uzupełniającego w jednostce</b>	<b>Symbol: 4/LOŻ-6</b>

STRONA CELOWO POZOSTAWIONA PUSTA

	<b>DEPARTAMENT ŻEGLUGI POWIETRZNEJ ULC</b>	
	<b>Inspektorat Personelu Służb Ruchu Lotniczego</b>	
	<b>Tytuł procedury: Procedura występowania o przedłużenie ważności uprawnienia uzupełniającego w jednostce</b>	<b>Symbol: 4/LOŻ-6</b>

## Spis treści

1. Karta zatwierdzenia zmian w dokumencie .....	5
2. Wykaz obowiązujących stron .....	7
3. Cel opracowania Procedury występowania o przedłużenie ważności uprawnienia uzupełniającego w jednostce .....	8
4. Weryfikacja aktualności procedury .....	8
5. Procedura występowania o przedłużenie ważności uprawnienia uzupełniającego w jednostce po ocenie przeprowadzonej przez osobę oceniającą posiadającą upoważnienie Prezesa ULC do przedłużania uprawnień w licencji .....	9
6. Procedura występowania o przedłużenie ważności uprawnienia uzupełniającego w jednostce po ocenie przeprowadzonej przez osobę oceniającą nieposiadającą upoważnienia Prezesa ULC do przedłużania uprawnień w licencji .....	12



DEPARTAMENT ŻEGLUGI POWIETRZNEJ ULC

Inspektorat Personelu Służb Ruchu Lotniczego

Tytuł procedury: Procedura występowania o przedłużenie ważności  
uprawnienia uzupełniającego w jednostce

Symbol: 4/LOŻ-6

STRONA CELOWO POZOSTAWIONA PUSTA



## 1. Karta zatwierdzenia zmian w dokumentacji

Przedmiot zatwierdzenia	Data zatwierdzenia	Pieczęć i podpis osoby wprowadzającej zmianę
Wzorzec (Zmiana 0)	U U U U   0   6   U U   8   D D M M R R	
Zmiana nr 1	L J L J   L J L J   L J L J   D D M M R R	
Zmiana nr 2	L J L J   L J L J   L J L J   D D M M R R	
Zmiana nr 3	L J L J   L J L J   L J L J   D D M M R R	
Zmiana nr 4	L J L J   L J L J   L J L J   D D M M R R	
Zmiana nr 5	L J L J   L J L J   L J L J   D D M M R R	
Zmiana nr 6	L J L J   L J L J   L J L J   D D M M R R	
Zmiana nr 7	L J L J   L J L J   L J L J   D D M M R R	
Zmiana nr 8	L J L J   L J L J   L J L J   D D M M R R	
Zmiana nr 9	L J L J   L J L J   L J L J   D D M M R R	



DEPARTAMENT ŻEGLUGI POWIETRZNEJ ULC


Inspektorat Personelu Służb Ruchu Lotniczego

Tytuł procedury: Procedura występowania o przedłużenie ważności  
uprawnienia uzupełniającego w jednostce

Symbol: 4/LOŻ-6

STRONA CELOWO POZOSTAWIONA PUSTA



	DEPARTAMENT ŻEGLUGI POWIETRZNEJ ULC	
	Inspektorat Personelu Służb Ruchu Lotniczego	
	Tytuł procedury: Procedura występowania o przedłużenie ważności uprawnienia uzupełniającego w jednostce	Symbol: 4/LOŻ-6

### 3. Cel opracowania Procedury występowania o przedłużenie ważności uprawnienia uzupełniającego w jednostce

*Procedurę występowania o przedłużenie ważności uprawnienia uzupełniającego w jednostce opracowano w celu określenia czynności, które powinien wykonać kandydat podczas ubiegania się o przedłużenie ważności uprawnienia uzupełniającego w jednostce, wpisywanego do licencji kontrolera ruchu lotniczego.*

### 4. Weryfikacja aktualności procedury

Aktualność niniejszej procedury poddawana jest corocznej weryfikacji. Weryfikację przeprowadza właściciel procedury/naczelnik właściwego inspektoratu w miesiącach listopad-grudzień. Weryfikacja polega na uważnym przestudiowaniu tekstu procedury pod kątem jego zgodności ze stanem faktycznym oraz pod kątem zgodności z mającymi zastosowanie przepisami prawa. W uzasadnionych przypadkach zmiany do niniejszej procedury mogą być wprowadzane częściej niż raz do roku.

Konieczność wprowadzenia zmian do procedury może wynikać:

- ze zmian w przepisach prawa unijnego lub krajowego regulującego obszar, którego dotyczy procedura;
- ze zmian w regulaminach organizacyjnych Urzędu i departamentu;
- z zaleceń z audytów zewnętrznych;
- z zaleceń z audytów wewnętrznych;
- z uzasadnionych wniosków osób posługujących się procedurą w codziennej pracy.


Projekt zmiany opracowuje właściciel procedury, a zatwierdza dyrektor Departamentu Żegluga Powietrznej.

Wprowadzenie zmiany polega na wymianie stron w zatwierdzonej procedurze z zaznaczeniem na marginesie pionową kreską, zmienionych fragmentów tekstu procedury. Każda z wymienionych stron odzwierciedla nr zmiany oraz datę jej wprowadzenia.

*W Karcie zatwierdzenia zmian w dokumencie wpisuje się datę zatwierdzenia zmiany oraz wstawia datę wraz z pieczęcią i podpisem osoby zatwierdzającej.*

*W Wykazie obowiązujących stron przy wymienianym numerze strony wpisuje się numer zmiany oraz datę zmiany.*



	DEPARTAMENT ŻEGLUGI POWIETRZNEJ ULC	
	Inspektorat Personelu Służb Ruchu Lotniczego	
	Tytuł procedury: Procedura występowania o przedłużenie ważności uprawnienia uzupełniającego w jednostce	Symbol: 4/LOŻ-6

**5. Procedura występowania o przedłużenie ważności uprawnienia uzupełniającego w jednostce po ocenie przeprowadzonej przez osobę oceniającą posiadającą upoważnienie Prezesa ULC do przedłużania uprawnień w licencji**


Warunki, jakie powinny być spełnione w celu przedłużenia ważności uprawnienia uzupełniającego w jednostce:

- 1) korzystanie z praw wynikających z licencji przez minimalną liczbę godzin określoną w programie utrzymania poziomu wiedzy i umiejętności w jednostce;
- 2) pomyślne ukończenie szkolenia odświeżającego w okresie ważności uprawnienia uzupełniającego w jednostce zgodnie z programem utrzymania poziomu wiedzy i umiejętności w jednostce;
- 3) dokonanie oceny wiedzy i umiejętności wnioskodawcy zgodnie z programem utrzymania poziomu wiedzy i umiejętności w jednostce, w okresie ważności tego uprawnienia;
- 4) posiadanie ważnego orzeczenia lekarskiego;
- 5) posiadanie ważnego uprawnienia uzupełniającego w zakresie języka polskiego i angielskiego;

**UWAGA !!!**

Przedłużenia ważności uprawnienia uzupełniającego w jednostce, poprzez odręczne wpisanie nowej daty ważności tego uprawnienia do licencji, może dokonać wyłącznie osoba oceniająca, która przeprowadziła stosowny egzamin i ocenę oraz posiada upoważnienie Prezesa ULC do przedłużania uprawnień w licencji.

Osoba oceniająca, która dokonała oceny w celu przedłużenia ważności uprawnienia uzupełniającego w jednostce oraz przedłużyła to uprawnienie poprzez dokonanie odręcznego wpisu do licencji ATCL, zobowiązana jest do dostarczenia, w ciągu 5 dni roboczych od daty przeprowadzenia oceny, do Punktu Obsługi Klienta (POK) w siedzibie ULC wypełnionego i podpisanego przez siebie i wnioskodawcę *Wniosku o wydanie/przedłużenie/wznowienie licencji praktykanta kontrolera ruchu lotniczego (SATCL), kontrolera ruchu lotniczego (ATCL), uprawnień i uprawnień uzupełniających* wraz z niezbędnymi załącznikami. Wniosek dostępny jest na stronie internetowej ULC pod

	DEPARTAMENT ŻEGLUGI POWIETRZNEJ ULC	
	Inspektorat Personelu Służb Ruchu Lotniczego	
	Tytuł procedury: Procedura występowania o przedłużenie ważności uprawnienia uzupełniającego w jednostce	Symbol: 4/LOŻ-6


adresem: <http://www.ulc.gov.pl/pl/zegluga-powietrzna/certyfikacja-i-licencjonowanie-personelu-ats/wzory-wnioskow>.

Wniosek wraz z załącznikami może być dostarczony do POK osobiście przez osobę oceniającą lub przesłany za pośrednictwem poczty na adres:

**Urząd Lotnictwa Cywilnego**  
**ul. Marcina Flisa 2**  
**02-247 Warszawa**

W celu przedłużenia ważności uprawnienia uzupełniającego w jednostce wpisywanego do licencji ATCL, należy wypełnić *Wniosek* w niżej opisanym zakresie, przy czym część A, C, D, F i G wypełnia wnioskodawca, a część E wypełnia osoba oceniająca:

1. W części A wpisać:
  - a) dane personalne;
  - b) numer licencji ATCL oraz datę jej wydania;
  - c) nazwę pracodawcy (np. Polska Agencja Żegluga Powietrznej).
2. W części C zaznaczyć kwadrat *Przedłużenie uprawnień uzupełniających w ATCL*.
3. W części D należy:
  - a) zaznaczyć uprawnienie, którego dotyczy przedłużenie ważności (np. ADI, ACS);
  - b) w puste pole z prawej strony właściwego uprawnienia wpisać nazwę organu lub sektora (np. EPWA, ACC GAT EPWW);
  - c) zaznaczyć właściwe uprawnienie(a) uzupełniające, jeżeli ma zastosowanie (np. GMC, AIR, TWR, RAD);
4. **Części E (wypełnia osoba oceniająca).**  
 W części E należy:
  - a) w pierwszym akapicie wpisać nazwę organu, którego dotyczy przedłużane uprawnienie uzupełniające w jednostce (np. EPPO, EPKK, EPWW);
  - b) w tabeli poniżej, wpisać przedłużane uprawnienie uzupełniające w jednostce (np.: ADI/TWR/RAD EPWA, APP EPBY, ACS OAT EPWW, itp.) oraz wpisać datę ważności tych uprawnień **po przedłużeniu ich ważności**;
  - c) uzupełnić poświadczenie kompletności i prawdziwości danych poprzez wpisanie nazwiska, nr licencji oraz podpisu osoby oceniającej.

	DEPARTAMENT ŻEGLUGI POWIETRZNEJ ULC	
	Inspektorat Personelu Służb Ruchu Lotniczego	
	Tytuł procedury: Procedura występowania o przedłużenie ważności uprawnienia uzupełniającego w jednostce	Symbol: 4/LOŻ-6

5. W części F wpisać datę wypełnienia wniosku oraz złożyć własnoręczny podpis.

6. W części G zaznaczyć:

a) pkt 1 *Kopię ATCL*;

Jeżeli upoważniona przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego osoba oceniająca dokonała odrębnego przedłużenia ważności uprawnienia uzupełniającego w jednostce, wówczas należy dołączyć kopię ATCL sporządzoną po wpisaniu nowej daty ważności przedmiotowego uprawnienia uzupełniającego w jednostce.

Kopia nie musi być uwierzytelniona.

b) pkt 2 *Kopię orzeczenia lekarskiego*;

Kopia nie musi być uwierzytelniona.

c) pkt 3 lit g *Zaświadczenia/dokumenty świadczące o pomyślnym ukończeniu szkolenia odświeżającego*;

Należy dołączyć oryginał Zaświadczenia o pomyślnym ukończeniu szkolenia odświeżającego.

d) pkt 5 *Zaświadczenie instytucji zapewniającej służby żeglugi powietrznej poświadczające spełnienie przez posiadacza licencji wymagań zatwierdzonego programu utrzymania poziomu wiedzy i umiejętności w jednostce*.

Należy dołączyć oryginał zaświadczenia


e) pkt 6 *Protokół z oceny kompetencji*;

Należy dołączyć oryginał Protokołu oceny kompetencji dla celów przedłużenia uprawnienia uzupełniającego w jednostce.

f) pkt 8 *Inne*.

W przypadku, gdy zaistnieje konieczność przedstawienia dodatkowych dokumentów warunkujących przedłużenie uprawnienia uzupełniającego w jednostce.

Zaewidencjonowany w Punkcie Obsługi Klienta ULC wniosek będzie procedowany zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257) oraz z opracowaną na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 2015/340 *Procedurą przedłużania ważności uprawnienia uzupełniającego w jednostce*.

	DEPARTAMENT ŻEGLUGI POWIETRZNEJ ULC	
	Inspektorat Personelu Służb Ruchu Lotniczego	
	Tytuł procedury: Procedura występowania o przedłużenie ważności uprawnienia uzupełniającego w jednostce	Symbol: 4/LOŻ-6

**6. Procedura występowania o przedłużenie ważności uprawnienia uzupełniającego w jednostce po ocenie przeprowadzonej przez osobę oceniającą nieposiadającą upoważnienia Prezesa ULC do przedłużania uprawnień w licencji**

Warunki, jakie powinny być spełnione w celu przedłużenie ważności uprawnienia uzupełniającego w jednostce:

- 1) korzystanie z praw wynikających z licencji przez minimalną liczbę godzin określoną w programie utrzymania poziomu wiedzy i umiejętności w jednostce;
- 2) pomyślne ukończenie szkolenia odświeżającego w okresie ważności uprawnienia uzupełniającego w jednostce zgodnie z programem utrzymania poziomu wiedzy i umiejętności w jednostce;
- 3) dokonanie oceny wiedzy i umiejętności wnioskodawcy zgodnie z programem utrzymania poziomu wiedzy i umiejętności w jednostce;
- 4) posiadanie ważnego orzeczenia lekarskiego;
- 5) posiadanie ważnego uprawnienia uzupełniającego w zakresie języka polskiego i angielskiego;
- 6) wniesiona opłata lotnicza.

Osoba ubiegająca się o przedłużenie ważności uprawnienia uzupełniającego w jednostce zobowiązana jest do dostarczenia do Punktu Obsługi Klienta (POK) w siedzibie ULC wypełnionego i podpisanego *Wniosku o wydanie/przedłużenie/wznowienie licencji praktykanta kontrolera ruchu lotniczego (SATCL), kontrolera ruchu lotniczego (ATCL), uprawnień i uprawnień uzupełniających* wraz z niezbędnymi załącznikami.


Wniosek wraz z załącznikami może być dostarczony do POK osobiście lub przesłany za pośrednictwem poczty na adres:

**Urząd Lotnictwa Cywilnego**

**ul. Marcina Flisa 2**

**02-247 Warszawa**

W celu przedłużenie ważności uprawnienia uzupełniającego w jednostce wpisywanego do licencji ATCL, należy wypełnić *Wniosek* w niżej opisanym zakresie, przy czym część A, B, C, D, F i G wypełnia wnioskodawca, a część E wypełnia osoba oceniająca:

	DEPARTAMENT ŻEGLUGI POWIETRZNEJ ULC	
	Inspektorat Personelu Służb Ruchu Lotniczego	
	Tytuł procedury: Procedura występowania o przedłużenie ważności uprawnienia uzupełniającego w jednostce	Symbol: 4/LOŻ-6

1. W części A wpisać:

- d) swoje dane personalne;
- e) numer licencji ATCL oraz datę jej wydania;
- f) nazwę pracodawcy (np. Polska Agencja Żeglugi Powietrznej).

2. W części B zaznaczyć, gdzie licencja zostanie odebrana.

W przypadku wyboru miejsca odbioru innego niż siedziba ULC, należy zaznaczyć *W delegaturze terenowej ULC* i wpisać nazwę miejscowości, w której Delegatura ta się znajduje. Licencja może być przesłana do delegatur terenowych w: Bielsku-Białej, Gdańsku, Krakowie, Poznaniu, Poznaniu (Goleniowie), Wrocławiu, Rzeszowie, Rzeszowie (Lublinie) i Rzeszowie (Mielcu).

Odbiór licencji w niżej wymienionych delegaturach należy uzgodnić telefonicznie:

- Poznań (Goleniów) tel. 61 855 39 19 lub 61 852 26 63,
- Rzeszów (Lublin), Rzeszów (Mielec) tel. 17 854 35 86 lub 17 854 75 59.

3. W części C zaznaczyć kwadrat *Przedłużenie uprawnień uzupełniających w ATCL*.


4. W części D należy:

- d) zaznaczyć uprawnienie, którego dotyczy przedłużenie ważności (np. ADI, ACS);
- e) w puste pole z prawej strony właściwego uprawnienia wpisać nazwę organu lub sektora (np. EPWA, GAT EPWW, itp.)
- f) zaznaczyć właściwe uprawnienie(a) uzupełniające, jeżeli ma zastosowanie (np. GMC i AIR, TWR, RAD);

**5. Części E wypełnia osoba oceniająca.**

W części E należy:

- d) w pierwszym akapicie wpisać nazwę organu, którego dotyczy przedłużane uprawnienie uzupełniające w jednostce (np. TWR EPPO, APP EPKK, GAT EPWW);
- e) w tabeli poniżej, wpisać przedłużane uprawnienie uzupełniające w jednostce (np.: ADI/TWR/RAD EPWA, APP EPBY, ACS OAT EPWW) oraz wpisać nową datę ważności tych uprawnień po przeprowadzeniu egzaminu i oceny dla celów przedłużenia ważności tych uprawnień.

	DEPARTAMENT ŻEGLUGI POWIETRZNEJ ULC	
	Inspektorat Personelu Służb Ruchu Lotniczego	
	Tytuł procedury: Procedura występowania o przedłużenie ważności uprawnienia uzupełniającego w jednostce	Symbol: 4/LOŻ-6

f) uzupełnić poświadczenie kompletności i prawdziwości danych poprzez wpisanie nazwiska, nr licencji oraz podpisu osoby oceniającej.

6. W części F wpisać datę wypełnienia wniosku oraz złożyć własnoręczny podpis.

7. W części G zaznaczyć:

g) pkt 1 *Kopię ATCL;*

Kopia nie musi być uwierzytelniona.

h) pkt 2 *Kopię orzeczenia lekarskiego;*

Kopia nie musi być uwierzytelniona.

i) pkt 3 lit g *Zaświadczenia/dokumenty świadczące o pomyślnym ukończeniu szkolenia odświeżającego;*

Należy dołączyć oryginał Zaświadczenia o pomyślnym ukończeniu szkolenia odświeżającego.

j) pkt 5 *Zaświadczenie instytucji zapewniającej służby żeglugi powietrznej poświadczające spełnienie przez posiadacza licencji wymagań zatwierzonego programu utrzymania poziomu wiedzy i umiejętności w jednostce.*

Należy dołączyć oryginał zaświadczenia

k) pkt 6 *Protokół z oceny kompetencji;*


Należy dołączyć oryginał Protokołu z oceny kompetencji dla celów przedłużenia uprawnienia uzupełniającego w jednostce.

l) pkt 7 *Dokument potwierdzający uiszczenie opłaty lotniczej za każde następne wydanie licencji;*

W tytule opłaty należy zamieścić imię i nazwisko wnioskodawcy, rodzaj czynności urzędowej, numer tabeli, numer części i numer punktu tabeli (np. Jan Kowalski, następne wydanie licencji kontrolera ruchu lotniczego ATCL, tabela 1, część II, pkt 2.2., ppkt 2, poz. 3).

m) pkt 8 *Inne.*

W przypadku, gdy zaistnieje konieczność przedstawienia dodatkowych dokumentów warunkujących przedłużenie uprawnienia uzupełniającego w jednostce.

	<b>DEPARTAMENT ŻEGLUGI POWIETRZNEJ ULC</b>	
	<b>Inspektorat Personelu Służb Ruchu Lotniczego</b>	
	<b>Tytuł procedury: Procedura występowania o przedłużenie ważności uprawnienia uzupełniającego w jednostce</b>	<b>Symbol: 4/LOŻ-6</b>

Zaewidencjonowany w Punkcie Obsługi Klienta ULC wniosek będzie procedowany zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257, z późn. zm.) oraz z opracowaną na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 2015/340 *Procedurą przedłużania ważności uprawnienia uzupełniającego w jednostce.*

