



Tytuł procedury:

**Procedura występowania o wydanie dodatkowego uprawnienia  
uzupełniającego w jednostce**

	Imię i nazwisko	Stanowisko	Data	Podpis
Opracowała	Karolina KURMAN	Starszy Specjalista LOŻ-6	11-06-2018	
Akceptował	Marek CISŁOWSKI	Dyrektor LOŻ	11-06-2018	
Zatwierdził	Michał Witkowski	Wiceprezes ds. Standardów Lotniczych	11-06-2018	

Uwaga:

Wszelkie prawa do Procedury zastrzeżone. Zabrania się: dokonywania zmian treści, kopiowania i rozpowszechniania dokumentu bez zgody Naczelnika inspektoratu.

Naczelnik inspektoratu przechowuje zatwierdzony oryginał Procedury i odpowiada za zgodność treści, wersji papierowej i elektronicznej dokumentu. Nadzorowany jest tylko oryginał Procedury. Użytkownik egzemplarza jest zobowiązany do śledzenia zmian w dokumencie.

Procedura jest udostępniana na stronie internetowej ULC oraz dysku sieciowym Departamentu Żegluga Powietrznej.



DEPARTAMENT ŻEGLUGI POWIETRZNEJ ULC

Inspektorat Personelu Służb Ruchu Lotniczego

Tytuł procedury: Procedura występowania o wydanie dodatkowego  
uprawnienia uzupełniającego w jednostce

Symbol: 20/LOŻ-6

STRONA CELOWO POZOSTAWIONA PUSTA



## Spis treści

1. Karta zatwierdzenia zmian w dokumencie .....	5
2. Wykaz obowiązujących stron.....	7
3. Cel opracowania Procedury występowania o wydanie dodatkowego uprawnienia uzupełniającego w jednostce .....	8
4. Weryfikacja aktualności procedury .....	8
5. Warunki, jakie powinny być spełnione w celu wydania dodatkowego uprawnienia uzupełniającego w jednostce .....	9
6. Przebieg realizacji Procedury wystąpienia z wnioskiem o wydanie dodatkowego uprawnienia uzupełniającego w jednostce.....	9



**DEPARTAMENT ŻEGLUGI POWIETRZNEJ ULC**

**Inspektorat Personelu Służb Ruchu Lotniczego**

**Tytuł procedury: Procedura występowania o wydanie dodatkowego  
uprawnienia uzupełniającego w jednostce**

**Symbol: 20/LOŻ-6**

**STRONA CELOWO POZOSTAWIONA PUSTA**





DEPARTAMENT ŻEGLUGI POWIETRZNEJ ULC


Inspektorat Personelu Służb Ruchu Lotniczego

Tytuł procedury: Procedura występowania o wydanie dodatkowego  
uprawnienia uzupełniającego w jednostce

Symbol: 20/LOŻ-6

STRONA CELOWO POZOSTAWIONA PUSTA



	DEPARTAMENT ŻEGLUGI POWIETRZNEJ ULC	
	Inspektorat Personelu Służb Ruchu Lotniczego	
	Tytuł procedury: Procedura występowania o wydanie dodatkowego uprawnienia uzupełniającego w jednostce	Symbol: 20/LOŻ-6

### 3. Cel opracowania Procedury występowania o wydanie dodatkowego uprawnienia uzupełniającego w jednostce

*Procedurę występowania o wydanie dodatkowego uprawnienia uzupełniającego w jednostce opracowano w celu określenia czynności, które powinien wykonać kandydat podczas ubiegania się o wydanie dodatkowego uprawnienia uzupełniającego w jednostce wpisywanego do licencji kontrolera ruchu lotniczego.*

### 4. Weryfikacja aktualności procedury

Aktualność niniejszej procedury poddawana jest corocznej weryfikacji. Weryfikację przeprowadza właściciel procedury/naczelnik właściwego inspektoratu w miesiącach listopad-grudzień. Weryfikacja polega na uważnym przestudiowaniu tekstu procedury pod kątem jego zgodności ze stanem faktycznym oraz pod kątem zgodności z mającymi zastosowanie przepisami prawa. W uzasadnionych przypadkach zmiany do niniejszej procedury mogą być wprowadzane częściej niż raz do roku.

Konieczność wprowadzenia zmian do procedury może wynikać:

- ze zmian w przepisach prawa unijnego lub krajowego regulującego obszar, którego dotyczy procedura;
- ze zmian w regulaminach organizacyjnych Urzędu i departamentu;
- z zaleceń z audytów zewnętrznych;
- z zaleceń z audytów wewnętrznych;
- z uzasadnionych wniosków osób posługujących się procedurą w codziennej pracy.


Projekt zmiany opracowuje właściciel procedury, a zatwierdza dyrektor Departamentu Żeglugi Powietrznej.

Wprowadzenie zmiany polega na wymianie stron w zatwierdzonej procedurze z zaznaczeniem na marginesie pionową kreską, zmienionych fragmentów tekstu procedury. Każda z wymienionych stron odzwierciedla nr zmiany oraz datę jej wprowadzenia.

W *Karcie zatwierdzenia zmian w dokumencie* wpisuje się datę zatwierdzenia zmiany oraz wstawia datę wraz z pieczęcią i podpisem osoby zatwierdzającej.

W *Wykazie obowiązujących stron* przy wymienianym numerze strony wpisuje się numer zmiany oraz datę zmiany.



	<b>DEPARTAMENT ŻEGLUGI POWIETRZNEJ ULC</b>	
	<b>Inspektorat Personelu Służb Ruchu Lotniczego</b>	
	<b>Tytuł procedury: Procedura występowania o wydanie dodatkowego uprawnienia uzupełniającego w jednostce</b>	<b>Symbol: 20/LOŻ-6</b>

**5. Warunki, jakie powinny być spełnione w celu wydania dodatkowego uprawnienia uzupełniającego w jednostce**

- 1) posiadanie licencji kontrolera ruchu lotniczego;
- 2) pomyślnie ukończone szkolenie w zakresie uprawnień uzupełniających w jednostce oraz zdanie stosownych egzaminów i pomyślne przejście oceny zgodnie z wymaganiami określonymi w części ATCO podczęść D sekcja 3;
- 3) posiadanie ważnego uprawnienia, uprawnienia uzupełniającego oraz uprawnienia uzupełniającego w innej jednostce, właściwego dla dodatkowego uprawnienia uzupełniającego w jednostce;
- 4) posiadanie ważnego orzeczenia lekarskiego odpowiedniej klasy;
- 5) posiadanie ważnych uprawnień uzupełniających w zakresie języka polskiego i angielskiego;
- 6) wniesiona opłata lotnicza.

**6. Przebieg realizacji Procedury wystąpienia z wnioskiem o wydanie dodatkowego uprawnienia uzupełniającego w jednostce**


Osoba ubiegająca się o wydanie dodatkowego uprawnienia uzupełniającego w jednostce zobowiązana jest do dostarczenia do Punktu Obsługi Klienta (POK) w siedzibie ULC wypełnionego i podpisanego Wniosku o wydanie/przedłużenie/wznowienie licencji praktykanta kontrolera ruchu lotniczego (SATCL), kontrolera ruchu lotniczego (ATCL), uprawnień i uprawnień uzupełniających wraz z niezbędnymi załącznikami. Wniosek dostępny jest na stronie internetowej ULC pod adresem: <http://www.ulc.gov.pl/pl/zegluga-powietrzna/certyfikacja-i-licencjonowanie-personelu-ats/wzory-wnioskow>.

Wniosek wraz z załącznikami może być dostarczony do POK osobiście lub przesłany za pośrednictwem poczty na adres:

**Urząd Lotnictwa Cywilnego**


**ul. Marcina Flisa 2**

**02-247 Warszawa**

	<b>DEPARTAMENT ŻEGLUGI POWIETRZNEJ ULC</b>	
	<b>Inspektorat Personelu Służb Ruchu Lotniczego</b>	
	<b>Tytuł procedury: Procedura występowania o wydanie dodatkowego uprawnienia uzupełniającego w jednostce</b>	<b>Symbol: 20/LOŻ-6</b>

W celu uzyskania dodatkowego uprawnienia uzupełniającego w jednostce, należy wypełnić Wnioski w niżej opisanym zakresie:

1. W części A wpisać:
  - a) swoje dane personalne;
  - b) numer licencji ATCL oraz datę jej wydania;
  - c) nazwę pracodawcy (np. Polska Agencja Żegluga Powietrznej).
2. W części B zaznaczyć, gdzie licencja zostanie odebrana.  
 W przypadku wyboru miejsca odbioru innego niż siedziba ULC, należy zaznaczyć W delegaturze terenowej ULC i wpisać nazwę miejscowości, w której Delegatura ta się znajduje. Licencja może być przesłana do delegatur terenowych w: Bielsku-Białej, Gdańsku, Krakowie, Poznaniu, Poznaniu (Goleniowie), Wrocławiu, Rzeszowie, Rzeszowie (Lublinie) i Rzeszowie (Mielcu).  
 Odbiór licencji w niżej wymienionych delegaturach należy uzgodnić telefonicznie:
  - Poznań (Goleniów) tel. 61 855 39 19 lub 61 852 26 63,
  - Rzeszów (Lublin), Rzeszów (Mielec) tel. 17 854 35 86 lub 17 854 75 59.
3. W części C zaznaczyć kwadrat Wydanie ATCL, uprawnień i uprawnień uzupełniających.
4. W części D należy:
  - a) zaznaczyć uprawnienie, o które kandydat się ubiega (np. ADI);
  - b) w puste pole z prawej strony właściwego uprawnienia wpisać nazwę organu lub sektora, w którym prowadzono szkolenie w jednostce (np. EPWA);
  - c) zaznaczyć właściwe uprawnienie(a) uzupełniające (np. GMC i AIR);
5. W części F wpisać datę wypełnienia wniosku oraz złożyć własnoręczny podpis.
6. W części G zaznaczyć:
  - a) pkt 1 Kopię ATCL;  
Kopia nie musi być uwierzytelniona.
  - b) pkt 2 Kopię orzeczenia lekarskiego;  
Kopia nie musi być uwierzytelniona.
  - c) pkt 3 lit d Zaświadczenia/dokumenty świadczące o pomyślnym ukończeniu właściwego szkolenia w jednostce;

	DEPARTAMENT ŻEGLUGI POWIETRZNEJ ULC	
	Inspektorat Personelu Służb Ruchu Lotniczego	
	Tytuł procedury: Procedura występowania o wydanie dodatkowego uprawnienia uzupełniającego w jednostce	Symbol: 20/LOŻ-6

Należy dołączyć oryginał Zaświadczenia o pomyślnym ukończeniu szkolenia w jednostce.

d) pkt 6 Protokół z oceny kompetencji;

Należy dołączyć oryginał Protokołu z oceny kompetencji po ukończonym szkoleniu w jednostce.

e) pkt 7 Dokument potwierdzający uiszczenie opłaty lotniczej;

W tytule opłaty należy zamieścić imię i nazwisko wnioskodawcy, rodzaj czynności urzędowej, numer tabeli, numer części i numer punktu tabeli (np. Jan Kowalski, wpis nowego uprawnienia do ATCL, tabela 1, część II, pkt 2.2., ppkt 3, poz. 4).

f) pkt 8 Inne.

W przypadku, gdy zaistnieje konieczność przedstawienia dodatkowych dokumentów warunkujących wydanie dodatkowego uprawnienia uzupełniającego w jednostce.

Zaewidencjonowany w Punkcie Obsługi Klienta ULC wniosek będzie procedowany zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257, z późn. zm.) oraz z opracowaną na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) 2015/340 *Procedurą wydawania licencji kontrolera ruchu lotniczego.*

