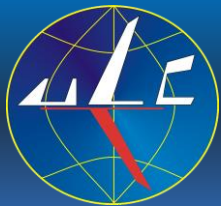


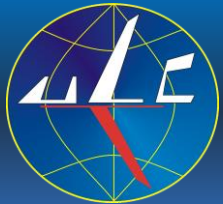
Zmiany w Załączniku III (1321/2014) zgodnie z rozporządzeniem EU 2023/989



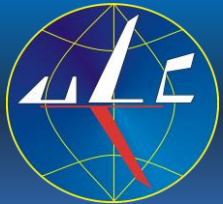


Dodatek III pkt. 6 rozporządzenia 1321/2014

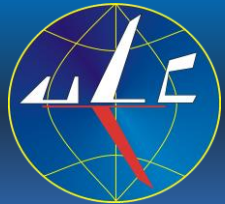
- wykaz zadań przewidzianych w szkoleniu w miejscu pracy i jego program podlegają akceptacji przez właściwy organ, przed rozpoczęciem szkolenia w miejscu pracy
- szkolenie w miejscu pracy przeprowadza się w jednej lub kilku organizacjach obsługi technicznej odpowiednio zatwierdzonych zgodnie z 1321/2014 do celów obsługi technicznej danego typu sp. Jedną z tych organizacji kontroluje szkolenie w miejscu pracy;
- przed odbyciem szkolenia w miejscu pracy składający wniosek musi posiadać licencję kategorii A, B lub L5 lub ukończyć szkolenie teoretyczne na typ i spełnić wymagania dotyczące podstawowego doświadczenia w co najmniej 50 % (pkt 66.A.30) w odniesieniu do kategorii statku powietrznego, w związku z którym ma odbyć szkolenie;



- składający wniosek rozpoczyna i kończy szkolenie w miejscu pracy w ciągu trzech lat poprzedzających wniosek o pierwsze zatwierdzenie uprawnienia na typ. Co najmniej 50 % zadań w ramach szkolenia w miejscu pracy odbywa się po ukończeniu odpowiedniego teoretycznego szkolenia na typ statku powietrznego;
- składający wniosek przechodzi szkolenie w miejscu pracy pod opieką wykwalifikowanego mentora lub mentorów, prowadzoną na zasadzie indywidualnego nadzoru, w ramach której mentorzy weryfikują wiedzę techniczną, umiejętności i obowiązki typowego personelu poświadczającego. Podczas szkolenia w miejscu pracy mentorzy przekazują również składającemu wniosek wiedzę i doświadczenie, udzielając niezbędnych porad, wsparcia i wskazówek;



- każde zadanie podpisane jest przez składającego wniosek i odnosi się do rzeczywistej karty pracy/formularza pracy itd. Mentorzy weryfikują i kontrasygnują zadania wykonywane podczas szkolenia w miejscu pracy, ponieważ ponoszą odpowiedzialność za zadania na poziomie personelu wspomagającego lub personelu poświadczającego, w stosownych przypadkach, w zależności od procedury poświadczania obsługi;
- po zadowalającym ukończeniu programu szkolenia w miejscu pracy mentorzy wydają zalecenie dotyczące przeprowadzenia przez wyznaczonych oceniających ostatecznej oceny składającego wniosek.



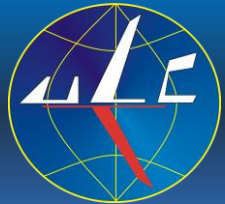
6.2

Treść szkolenia w miejscu pracy i rejestr pracy dotyczący szkolenia w miejscu pracy

Szkolenie w miejscu pracy obejmuje szereg działań i zadań reprezentatywnych dla uprawnień na typ sp, systemów i kategorii licencji, o które złożono wniosek, i może obejmować więcej niż jedną kategorię licencji.

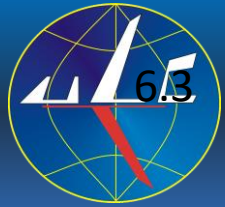
Szkolenie w miejscu pracy dokumentuje się w rejestrze pracy dotyczącym szkolenia w miejscu pracy, w którym zapisuje się następujące dane:

- a) imię i nazwisko składającego wniosek;
- b) datę urodzenia składającego wniosek;
- c) zatwierdzoną organizację lub zatwierdzone organizacje obsługi technicznej, w której (których) przeprowadzono szkolenie w miejscu pracy;



Zmiany w Załączniku III

- d) uprawnienia na typ sp i kategorie licencji, o które wystąpiono;
- e) wykaz zadań, w tym:
 - (i) opis zadania;
 - (ii) odniesienie do karty pracy/zlecenia na wykonanie prac/rejestru technicznego sp itd.;
 - (iii) lokalizację ukończenia zadania;
 - (iv) datę ukończenia zadania;
 - (v) znak rejestracyjny (znaki rejestracyjne) sp
- f) imiona i nazwiska mentorów (w tym, w stosownych przypadkach, numer licencji);
- g) podpisane zalecenie mentorów dotyczące późniejszej ostatecznej oceny składającego wniosek.



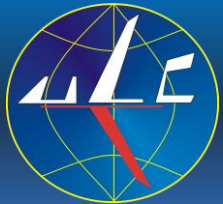
Zmiany w Załączniku III

6.3 Ostateczna ocena składającego wniosek

Ostatecznej oceny składającego wniosek można dokonać dopiero po wypełnieniu rejestru pracy dotyczącego szkolenia w miejscu pracy i podpisaniu odnośnego zalecenia przez mentorów.

Wyznaczeni oceniający przeprowadzający ocenę końcową powiadamiają organ wydający licencję o terminie oceny z dużym wyprzedzeniem, aby umożliwić ewentualny udział w niej tego organu.

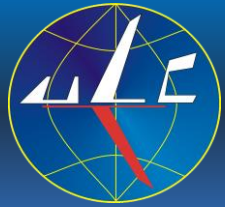
Celem ostatecznej oceny jest sprawdzenie, czy składający wniosek posiada wystarczającą wiedzę techniczną, a także odpowiednie umiejętności i postawę oraz czy jest kompetentny, by pracować samodzielnie jako członek wykwalifikowanego personelu poświadczającego w odniesieniu do statku powietrznego danego typu.



Ocena końcowa trwa co najmniej jeden dzień roboczy.

W ramach oceny sprawdza się wyrywkowo:

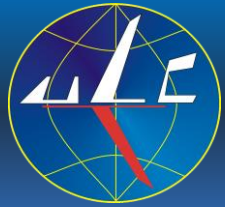
- ogólną wiedzę techniczną wymaganą w przypadku danej kategorii licencji;
- wiedzę i umiejętności na określony typ sp w odniesieniu do danej kategorii licencji;
- zrozumienie wynikających z licencji przywilejów odnoszących się do sp i kategorii licencji;
- odpowiednie zachowanie i podejście składającego wniosek do bezpieczeństwa w odniesieniu do środowiska obsługi technicznej.



Zmiany w Załączniku III

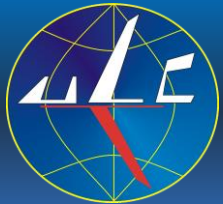
Ocenę odnotowuje się w sprawozdaniu zawierającym następujące informacje:

- dane identyfikacyjne składającego wniosek;
- dane identyfikacyjne oceniających;
- datę i przedział godzinowy oceny;
- treść oceny;
- wynik oceny: zaliczona lub niezaliczona.
- podpis osoby oceniającej (osób oceniających), kandydata oraz, w stosownych przypadkach, niezależnego obserwatora (niezależnych obserwatorów).



Zmiany w Załączniku III

Kolejną próbę zaliczenia oceny można podjąć po 3 miesiącach lub, jeżeli kandydat odbył dodatkowe szkolenie i mentorzy wydali nowe zalecenie, w terminie wcześniejszym niż 3 miesiące, jeżeli oceniający wyrażą na to zgodę. Po trzech nieudanych próbach należy powtórzyć pełne szkolenie w miejscu pracy.

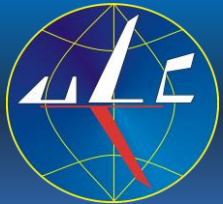


Zmiany w Załączniku III

Wymagania dotyczące mentorów i oceniających

Mentorzy:

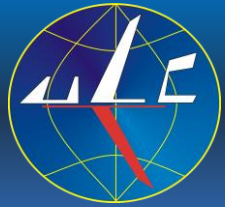
- posiadają ważną licencję na obsługę techniczną sp,
- od co najmniej jednego roku posiadają licencję na obsługę techniczną sp w tej samej kategorii, co ta, w odniesieniu do której zapewniają w ramach szkolenia w miejscu pracy opieką mentorską, zatwierdzoną z uprawnieniem na typ odpowiednim do korzystania z przywilejów na odnośnym sp;
- posiadają niezbędne przywileje związane z poświadczeniem obsługi lub podpisywaniem w organizacji obsługi technicznej, w której prowadzone jest szkolenie w miejscu pracy;
- posiadają doświadczenie w szkoleniu innych osób (są np. instruktorami przygotowania zawodowego, instruktorami zgodnie z załącznikiem IV (część 147), odbyli kursy szkoleniowe dla instruktorów lub posiadają jakiegokolwiek inne porównywalne kwalifikacje krajowe lub odbyli szkolenie w tym zakresie, które jest możliwe do zaakceptowania przez właściwy organ).



Zmiany w Załączniku III

Oceniający przeprowadzający ocenę końcową:

- posiadają ważną licencję na obsługę techniczną sp,
 - od co najmniej trzech lat posiadają licencję na obsługę techniczną sp w tej samej kategorii, co ta, w odniesieniu do której przeprowadzają ocenę w ramach szkolenia w miejscu pracy, zatwierdzoną z tym samym lub podobnym uprawnieniem na typ sp;
 - posiadają doświadczenie lub odbyli szkolenie w dziedzinie przeprowadzania oceny innych osób (są np. instruktorami przygotowania zawodowego, egzaminatorami zgodnie z załącznikiem IV (część 147), odbyli kursy szkoleniowe dla instruktorów lub posiadają jakiegokolwiek inne porównywalne kwalifikacje krajowe lub odbyli szkolenie w tym zakresie, które jest możliwe do zaakceptowania przez właściwy organ);
 - nie brali udziału w szkoleniu w miejscu pracy jako mentorzy składającego wniosek;
- jeżeli oceniający brał udział w przeprowadzeniu szkolenia w miejscu pracy, podczas oceny tego szkolenia musi być obecny niezależny obserwator.



Zmiany w Załączniku III

Dokumentacja i rejestry szkolenia w miejscu pracy

- zadowalające ukończenie szkolenia w miejscu pracy jest poświadczane składającemu wniosek w formie sprawozdania z oceny końcowej i rejestru pracy dotyczącego tego szkolenia.
- dokumentację szkolenia w miejscu pracy przekazuje się właściwemu organowi na poparcie wniosku o wydanie lub zmianę licencji,
- dokumentacja szkolenia w miejscu pracy jest przechowywana przez organizację obsługi technicznej, w której prowadzone jest to szkolenie, zgodnie z procedurami uzgodnionymi z właściwym organem organizacji obsługi technicznej.”;