|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Rozdział | Opis | Odniesienie do przepisu wykonawczego | Rozdział CAME | Opis CAME (Dodatek V do AMC M.A.704) |
| **PART A – OGÓLNY OPIS** | | |  |  |
| A.1 | Oświadczenie kierownika odpowiedzialnego | CAO.A.025(a)(1); CAO.A.035(a) | 0.1 | Zobowiązanie korporacyjne kierownika odpowiedzialnego |
| A.2 | Ogólna prezentacja organizacji | CAO.A.035(a); CAO.A.100(e) | 0.2 | Informacje ogólne |
| A.3 | Opis i lokalizacja obiektów | CAO.A.025(a)(9); CAO.A.030 | 0.2 | Informacje ogólne |
| A.4 | Zakres prac | CAO.A.020(a); CAO.A.025(a)(2); CAO.A.095(e); Dodatek I punkt (a) | 0.2(c) | Informacje ogólne - Zakres prac — Zarządzane statki powietrzne |
| A.5 | Zmiany w charakterystyce i zmiany w organizacji | CAO.A.020(a)(1)&(2);  CAO.A.025(a)(11)/(c); CAO.A.105 | 0.5 | Procedura powiadomienia właściwego organu o zmianach w działalności / zatwierdzeniu / lokalizacji / personelu |
| 0.6 | Procedury zmiany charakterystyki |
| A.6 | Procedura dla alternatywnych sposobów spełnienia | CAO.A.017 |  |  |
| A.7 | Personel zarządzający | CAO.A.025(a)(3); CAO.A.035(b); CAO.A.100(a) | 0.3 | Personel zarządzający |
| A.8 | Schemat organizacyjny | CAO.A.025(a)(4) | 0.4 | Schemat organizacyjny zarządu |
| A.9 | Zasoby ludzkie | CAO.A.035(d) | 0.3(e)(1) | Personel kierowniczy - Zasoby ludzkie |
| A.11 | Lista pracowników odpowiedzialnych za rozwój i zatwierdzanie AMP | CAO.A.025(a)(6) |  |  |
| A.12 | Wykaz personelu przeglądu zdatności do lotu | CAO.A.025(a)(7); CAO.A.045(d) | 5.2 | Wykaz personelu przeglądu zdatności do lotu |
| A.13 | Wykaz pracowników odpowiedzialnych za wydawanie pozwoleń na lot | CAO.A.025(a)(8) | 4B.3 | Upoważnieni sygnatariusze pozwolenia na lot |
| **PART B – PROCEDURY OGÓLNE** | | |  |  |
| B.1 | System jakości (lub przeglądu organizacyjnego) | CAO.A.100(a)/(b)/(d)/(e)/(f) | 2.1 | Polityka jakości ciągłej zdatności do lotu, plan i procedura audytu |
| 2.2 | Monitorowanie działań związanych z zarządzaniem ciągłą zdatnością do lotu |
| 2.3 | Monitorowanie skuteczności programów obsługi |
| 2.4 | Monitorowanie, czy cała obsługa jest wykonywana przez odpowiednią organizację obsługi |
| B.2 | Plan audytu (lub częstotliwość i zakres przeglądu organizacyjnego) | CAO.A.100(b)/(f) | 2.1 | Polityka jakości ciągłej zdatności do lotu, plan i procedura audytu |
| B.3 | Monitorowanie kontraktów obsługowych | CAO.A.100(b)(2) | 2.5 | Monitorowanie, czy cała zakontraktowana obsługa realizowana jest zgodnie z umową, w tym podwykonawców wykorzystywanych przez głównego wykonawcę obsługi |
| B.4 | Kwalifikacje, ocena i szkolenie personelu | CAO.A.035(c)/(d)/(e)/(f); CAO.A.040(a); CAO.A.045(a)/(b)/(c); CAO.A.060(a) | 2.6 | Personel audytu jakości |
| 4.1 | Personel przeglądu zdatności |
| 4B.3 | Upoważnieni sygnatariusze pozwolenia na lot |
| B.7 | Podwykonawstwo | CAO.A.095(a)(2)/(b)(3); CAO.A.100(f) | 2.2 | Monitorowanie czynności zarządzania ciągłą zdatnością do lotu |
| B.8 | Dane obsługowe i dane zarządzania ciągłą zdatnością do lotu | CAO.A.055(a); CAO.A.080 |  |  |
| B.9 | Zarządzanie i przechowywanie dokumentacji | CAO.A.035(e); CAO.A.040(d); CAO.A.045(e); CAO.A.050(b);  CAO.A.060(j); CAO.A.075(a)/(b)(9); CAO.A.090; CAO.A.100(c); CAO.A.085 | 1.3 | Dokumentacja czasu i ciągłej zdatności do lotu, obowiązki, zachowanie i dostęp |
| 4.2 | Przegląd dokumentacji statku powietrznego |
| 4.7 | Dokumentacja przeglądu zdatności do lotu, obowiązki, zachowanie i dostęp |
| 4B.5 | Dokumentacja pozwoleń na lot, obowiązków, przechowywanie i dostępu |
| 1.1 | Wykorzystanie systemu rejestrowania ciągłej zdatności do lotu statku powietrznego |
| B.10 | Wykonywanie przeglądu zdatności do lotu | CAO.A.085; CAO.A.095(c) | 4.3 | Badanie fizyczne |
| B.11 | Zgodność z zatwierdzonymi warunkami lotu | CAO.A.095(d) | 4B.1 | Zgodność z zatwierdzonymi warunkami lotu |
| B.12 | Wystawienie pozwolenia na lot | CAO.A.095(d); CAO.A.045(a) | 4B.2 | Wystawienie pozwolenia na lot w oparciu o uprawnienie CAMO |
| 4B.4 | Współpraca z lokalnymi władzami dla w zakresie lotu |
| **PART D –PROCEDURY ZARZĄDZANIA CIĄGŁĄ ZDATNOŚCIĄ DO LOTU** | | |  |  |
| D.1 | Zarządzania ciągłą zdatnością do lotu - ogólne | CAO.A.025(10); CAO.A.095(b)(1); CAO.A.075(a)/(b)(7)/(b)(9) | 1.9 | Działalność inżynierska |
| D.2 | Stosowanie MEL (i CDL) | CAO.A.075(a) | 1.1 | Wykorzystanie technicznego dziennika pokładowego i stosowanie MEL |
| D.3 | Opracowanie, kontrola i przegląd okresowy AMP | CAO.A.075(a)/(b)(1)/(b)(2); CAO.A.095(b)(2) | 1.2 | Programy obsługi statków powietrznych - zmiana rozwojowa i zatwierdzenie |
| 1.5 | Analiza skuteczności programów obsługi |
| 1.10 | Programy wiarygodności |
| D.4 | Dyrektywy zdatności do lotu i inne obowiązkowe wymagania zdatności do lotu | CAO.A.075(a)/(b)(5)/(b)(8) | 1.4 | Realizacja i kontrola dyrektyw zdatności do lotu |
| D.5 | Modyfikacje i naprawy | CAO.A.075(b)(3) | 1.6 \* | Nieobowiązkowe zasady wykonania modyfikacji |
|  |  |  | 1.7 | Standardy dla naprawy poważnej i modyfikacji |
| D.6 | Inspekcje przed lotem | CAO.A.075(a) | 1.11 | Inspekcje przed lotem |
| D.7 | Usterki | CAO.A.075(b)(6) | 1.8 | Raporty dotyczące usterek |
| D.8 | Przygotowanie umów i zleceń pracy dla czynności obsługowych | CAO.A.075(a)/(b)(4)/(b)(7) | 3.1 | Procedura wyboru wykonawcy obsługi |
| D.9 | Koordynacja czynności obsługowych | CAO.A.075(b)(8) | 2.4 | Monitorowanie, czy cała obsługa jest wykonywana przez odpowiednią organizację obsługi |
| 2.5 | Monitorowanie, czy cała zakontraktowana obsługa realizowana jest zgodnie z umową, w tym podwykonawców wykorzystywanych przez głównego wykonawcę obsługi |
| D.10 | Zestawienie masy i wyważenia | CAO.A.075(a)/(b)(10) | 1.12 | Ważenie statku powietrznego |
| D.11 | Wydanie ARC lub rekomendacje do wydania ARC | CAO.A.095(c)(1)(i) | 4.3 | Badanie fizyczne |
| 4.4 | Dodatkowe procedury dotyczące rekomendowania właściwym organom importu statków powietrznych |
| 4.5 | Rekomendacje do wydania ARC dla właściwych organów |
| 4.6 | Wydanie ARC |
| D.12 | Rozszerzenie ARC | CAO.A.095(b)(4)/(c)(1)(ii) | 4.6 | Wydanie ARC |
| D.13 | Po obsługowe loty kontrolne | CAO.A.075(a) | 1.13 | Procedury dla po obsługowego lotu kontrolnego |
| **PART E – DOKUMENTY WSPOMAGAJĄCE** | | |  |  |
| E.1 | Wzory dokumentów |  | 5.1 | Wzory dokumentów |
| E.2 | Wykaz zakontraktowanych organizacji |  | 5.3 | Wykaz podwykonawców zgodnie z M.A.711(a)(3) |
|  |  |
| E.3 | Wykaz organizacji zakontraktowanych przez CAO |  | 5.4 | Wykaz zakontraktowanych zatwierdzonych organizacji obsługi |
| E.4 | System technicznego dziennika pokładowego (o ile dotyczy) |  | 1.1 | Wykorzystanie technicznego dziennika pokładowego i stosowanie MEL |
| E.5 | Lista obecnie zatwierdzonych alternatywnych sposobów spełnienia wymagań |  |  |  |
| E.6 | Kopia umów dla zakontraktowanych zadań ciągłej zdatności do lotu |  | 5.5 | Kopia umów dla zakontraktowanej pracy (Dodatek II do AMC M.A.711(a)(3)) |

\* elementy te nie są wyraźnie wymagane przez Part-CAO, ale jeśli w organizacji, przekształcanej na PART-CAO, już istnieją powiązane procedury/dokumenty, zaleca się ich zintegrowanie w CAE w ramach wskazanego rozdziału.