|  |  |
| --- | --- |
| **Urząd Lotnictwa Cywilnego** | **Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego** |
| **WNIOSEK****o wykonanie przeglądu zdatności do lotu i wydanie poświadczenia przeglądu zdatności do lotu** |
| **1. Nazwa, adres, numer telefonu kontaktowego, e-mail** [ ]  **Właściciela /** [ ]  **Użytkownikastatku powietrznego** (*właściwe zaznaczyć*)**:** |
|  |
| **1a. Nazwa, adres, numer telefonu kontaktowego, e-mail Przedstawiciela upoważnionego do wnioskowania  przez Właściciela / Użytkownika:** (*jeżeli dotyczy*)[ ]  Pełnomocnictwo [ ]  Opłata skarbowa (*zaznaczyć jeżeli zostały załączone*) |
|  |
| **2. Nazwa, adres, główne miejsce prowadzenia działalności, numer tel. kontaktowego, numer faksu, e-mail Organizacji zarządzającej ciągłą zdatnością do lotu** (*jeżeli dotyczy*) | **3. Numer certyfikatu:** |
|  |  |
|  |
| **4. Dane statku powietrznego** |  |
| Znaki rozpoznawcze: | **SP-** |  |
| Rodzaj użytkowania: | operacje zarobkowe: [ ]  SPO [ ]  ATO/DTO [ ]  balonami/szybowcami [ ]  CAT  |
|  |
| Producent / Typ / Model | Seria | Numer fabryczny |
|  |  |  |
| Rok produkcji | Nr Certyfikatu Typu / SAS EASA | Wydanie / data wydania |
|  |  |  |  |
|  | Od budowy | Od ostatniego ARC | W ciągu ostatniego roku |
| Godziny lotu płatowca (FH) |  |  |  |
| Cykle lotu (FC) |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **5.Typ silników:** |  |  | **TBO:** | Hr: | Kalendarz: |
|  |  |  |  |  |  |
| Numer fabryczny | Od budowy | Data ostatniej naprawy głównej | Pozostaje |
| Godziny | Cykle | Godziny | Cykle |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.Typ śmigieł\*:** |  | **TBO:** | Hr: | Kalendarz: |
| \* Dla śmigłowca dane wirnika(ów) i śmigiełka ogonowego, zespołów nośnych |  |  |  |
| Numer fabryczny | Od budowy | Data ostatniej naprawy głównej | Pozostaje |
| Godziny | Cykle | Godziny | Cykle |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **7. Sprawozdanie z ważenia i wyznaczania środka ciężkości** |
| Data ostatniego ważenia |  | Masa pustego SP |  |
| Organizacja wykonująca |  | Nr certyfikatu |  |
|  |
| **8. Instrukcja użytkowania w locie** | Nr instrukcji |  |
|  Zmiana |  | Data zmiany |  |
|  |
| **9. Program Obsługi Technicznej** | Nr dokumentu |  |
|  Zmiana |  | Data zmiany |  |

|  |
| --- |
| **10. Załączniki do wniosku** (Załączyć do wniosku w formie plików PDF) |
| **Nr** | **Nazwa załącznika** |
|  | Sprawozdanie z ważenia i wyznaczania środka ciężkości | Załączniki wymagane do przeprowadzenia przeglądu zdatności do lotu |
|  | Status obsługi technicznej |
|  | Wykaz odłożonych obsług |
|  | Status wykonania dyrektyw zdatności |
|  | Status wymagań obowiązkowych (CMR, AWL, FAL, LLP) |
|  | Status wykonania modyfikacji, napraw, biuletynów serwisowych |
|  | Instrukcja użytkowania w locie  |
|  | Mające zastosowanie instrukcje w zakresie ciągłej zdatności do lotu wydane przez posiadacza zatwierdzenia projektu |
|  | Wszystkie szczegółowe zapisy z obsługi technicznej, w tym z obsług nieplanowych, wykonanej od ostatniego przeglądu zdatności | Dodatkowe załączniki wymagane w przypadku POT zgodnego z ML.A.302 |
|  | Kopia programu obsługi technicznej |
|  | Kopia potwierdzenia wniesienia opłaty lotniczej  | Załącznik wymagany do wszczęcia postępowania |
| **11. Data / miejsce przeglądu zdatności do lotu** |
| Proponowana data przeglądu |  |
| Proponowane miejsce do przeglądu dokumentacji wyposażone w biurko oraz sprzęt do drukowania |  |
| Lokalizacja hangaru  |  |
| Dane licencjonowanego personelu poświadczającego, wyznaczonego do udzielenia wsparcia podczas oględzin fizycznych (wymagane ważne uprawnienia Part-66) | Imię i Nazwisko:Nr licencji: |
| Data ważności aktualnego ARC |  |

|  |
| --- |
| **12. Oświadczenie** |
| Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że na danym egzemplarzu statku powietrznego zostały wykonane wszystkie mające zastosowanie dyrektywy zdatności, a cała obsługa techniczna została wykonana zgodnie z zatwierdzonym programem obsługi technicznej. |
|  |
| **Imię i nazwisko wnioskującego** | **Podpis wnioskującego** | **Data** |
|  |  |  |

**Klauzula informacyjna związana z** **przetwarzaniem danych osobowych**

|  |  |
| --- | --- |
| W związku z realizacją obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 w związku z art. 5 ust. 1 pkt a oraz art. 5 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję że:1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego z siedzibą w Warszawie (02-247) przy ul. Marcina Flisa 2, tel. +48225207200, adres e-mail: kancelaria@ulc.gov.pl;2. Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym Pani/Pan może się skontaktować w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych poprzez wysłanie wiadomości na adres e-mail: daneosobowe@ulc.gov.pl lub listownie na podany powyżej adres z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;3. Urząd Lotnictwa Cywilnego przetwarza Pani/Pana dane w celu rozpatrzenia wniosku przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego;4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w związku z art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 03.07.2002 r. – Prawo lotnicze;5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:a. Sądy administracyjne,b. Naczelny Sąd Administracyjny, | c. Minister właściwy ds. transportu,d. podmioty dokonujące przetwarzania w imieniu Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych,e. inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów szczegółowych;6. Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych;7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 2 lat od zakończenia postępowania, a następnie – w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164), przez czas określony w tych przepisach;8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora:a. dostępu do Pani/Pana danych osobowych,b. sprostowania Pani/Pana danych osobowych,c. usunięcia Pani/Pana danych osobowych,9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-193) przy ul. Stawki 2;10. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym. Ich nie podanie może skutkować brakiem możliwości przeprowadzenia postępowania lub wydłużeniem czasu jego trwania;11. Przekazane przeze Panią/Pana dane osobowe nie będą służyć do przetwarzania polegającego na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. |