



DEPARTAMENT ŻEGLUGI POWIETRZNEJ ULC

Inspektorat Personelu Służb Ruchu Lotniczego

Tytuł procedury: Procedura występowania o wydanie tymczasowego upoważnienia OJTI

Symbol: 31/LOŻ-6

**Tytuł procedury:  
Procedura występowania o wydanie tymczasowego upoważnienia  
OJTI**

	Imię i nazwisko	Stanowisko	Data	Podpis
<b>Opracował</b>	Łukasz SNOCH	p.o. Naczelnika LOŻ-6	2017 -06- 0 6	<i>Łukasz Snoch</i>
<b>Akceptował</b>	Marek CISŁOWSKI	Dyrektor LOŻ	2017 -06- 0 6	<i>Cisłowski</i>
<b>Zatwierdził</b>	Piotr GOŹDZIK	p.o. Wiceprezesa ds. Infrastruktury Lotniczej	2017 -06- 0 8	<i>pgordzik</i>

Uwaga:

Wszelkie prawa do Procedury zastrzeżone. Zabrania się: dokonywania zmian treści, kopiowania i rozpowszechniania dokumentu bez zgody Naczelnika inspektoratu.

Naczelnik inspektoratu przechowuje zatwierdzony oryginał Procedury i odpowiada za zgodność treści, wersji papierowej i elektronicznej dokumentu. Nadzorowany jest tylko oryginał Procedury. Użytkownik egzemplarza jest zobowiązany do śledzenia zmian w dokumencie.

Procedura jest udostępniana na stronie internetowej ULC oraz dysku sieciowym Departamentu Żegluga Powietrznej.



## Spis treści

1. Karta zatwierdzenia zmian w dokumencie .....	3
2. Wykaz obowiązujących stron.....	4
3. Okoliczności występowania o wydanie tymczasowe upoważnienie OJTI .....	5
4. Warunki, jakie powinien spełniać posiadacz uprawnienia uzupełniającego OJTI w celu udzielenia mu tymczasowego upoważnienia OJTI.....	5
5. Przebieg realizacji Procedury występowania z wnioskiem o wydanie tymczasowego upoważnienia OJTI .....	5




## 1. Karta zatwierdzenia zmian w dokumencie

Przedmiot zatwierdzenia	Data zatwierdzenia	Pieczęć i podpis osoby wprowadzającej zmianę
Wzorzec (Zmiana 0)	L J L J L J L J L J D D M M R R	
Zmiana nr 1	L J L J L J L J L J D D M M R R	
Zmiana nr 2	L J L J L J L J L J D D M M R R	
Zmiana nr 3	L J L J L J L J L J D D M M R R	
Zmiana nr 4	L J L J L J L J L J D D M M R R	
Zmiana nr 5	L J L J L J L J L J D D M M R R	
Zmiana nr 6	L J L J L J L J L J D D M M R R	
Zmiana nr 7	L J L J L J L J L J D D M M R R	
Zmiana nr 8	L J L J L J L J L J D D M M R R	
Zmiana nr 9	L J L J L J L J L J D D M M R R	





	<b>DEPARTAMENT ŻEGLUGI POWIETRZNEJ ULC</b>	
	<b>Inspektorat Personelu Służb Ruchu Lotniczego</b>	
	<b>Tytuł procedury: Procedura występowania o wydanie tymczasowego upoważnienia OJTI</b>	<b>Symbol: 31/LOŻ-6</b>

### 3. Okoliczności występowania o wydanie tymczasowe upoważnienie OJTI

Tymczasowe upoważnienie OJTI może być wydane jeżeli niemożliwe jest spełnienie przez posiadacza uprawnień uzupełniającego OJTI wymogu korzystania z prawa wynikającego z ważnego uprawnienia uzupełniającego w jednostce będącej przedmiotem szkolenia, przez bezpośrednio poprzedzający okres co najmniej sześciu miesięcy oraz jeżeli instytucja zapewniająca służby żeglugi powietrznej przedstawi analizę bezpieczeństwa określającą przyczyny, dla których wymóg dotyczący uprawnień uzupełniającego w jednostce przewidziany w ATCO.C.010(b)(2) nie może być spełniony i w jaki sposób za pomocą innych środków zapewniony będzie równoważny poziom bezpieczeństwa.

### 4. Warunki, jakie powinien spełniać posiadacz uprawnień uzupełniającego OJTI w celu udzielenia mu tymczasowego upoważnienia OJTI

- 1) posiadanie licencji kontrolera ruchu lotniczego wraz z ważnym uprawnieniem uzupełniającym w jednostce;
- 2) posiadanie ważnego uprawnienia uzupełniającego OJTI;
- 3) posiadanie ważnego orzeczenia lekarskiego;
- 4) posiadanie ważnego uprawnienia uzupełniającego w zakresie języka polskiego i angielskiego;

### 5. Przebieg realizacji Procedury występowania z wnioskiem o wydanie tymczasowego upoważnienia OJTI

Osoba ubiegająca się o wydanie tymczasowego upoważnienia OJTI zobowiązana jest do dostarczenia do Punktu Obsługi Klienta (POK) w siedzibie ULC wypełnionego i podpisanego wniosku o wydanie tymczasowego upoważnienia OJTI wraz z niezbędnymi załącznikami.

Wniosek wraz z załącznikami może być dostarczony do POK osobiście lub przesłany za pośrednictwem poczty na adres:

**Urząd Lotnictwa Cywilnego**  
**ul. Marcina Flisa 2**  
**02-247 Warszawa**

**DEPARTAMENT ŻEGLUGI POWIETRZNEJ ULC****Inspektorat Personelu Służb Ruchu Lotniczego****Tytuł procedury: Procedura występowania o wydanie tymczasowego upoważnienia OJTI****Symbol: 31/LOŻ-6**

Do wniosku należy dołączyć:

- a) kopię licencji ATCL (kopia nie musi być uwierzytelniona);
- a) kopię orzeczenia lekarskiego (kopia nie musi być uwierzytelniona);
- b) analizę bezpieczeństwa sporządzoną przez instytucję zapewniającą służby żeglugi powietrznej, o której mowa w rozdziale 3 niniejszej procedury.

Zaewidencjonowany w Punkcie Obsługi Klienta ULC wniosek będzie procedowany zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23, z późn. zm.) oraz z opracowaną na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) 2015/340 *Procedurą wydawania tymczasowego upoważnienia OJTI*.