



DEPARTAMENT ŻEGLUGI POWIETRZNEJ ULC

Inspektorat Personelu Służb Ruchu Lotniczego

Tytuł procedury: Procedura występowania o wydanie tymczasowego upoważnienia osoby oceniającej

Symbol: 30/LOŻ-6

**Tytuł procedury:
Procedura występowania o wydanie tymczasowego upoważnienia
osoby oceniającej**

	Imię i nazwisko	Stanowisko	Data	Podpis
Opracował	Łukasz SNOCH	p.o. Naczelnika LOŻ-6	2017 -06- 0 6	<i>Lukasz Snoch</i>
Akceptował	Marek CISŁOWSKI	Dyrektor LOŻ	2017 -06- 0 6	<i>Cisłowski</i>
Zatwierdził	Piotr GOŹDZIK	p.o. Wiceprezesa ds. Infrastruktury Lotniczej		<i>pgordzik</i>

Uwaga:

Wszelkie prawa do Procedury zastrzeżone. Zabrania się: dokonywania zmian treści, kopiowania i rozpowszechniania dokumentu bez zgody Naczelnika inspektoratu.

Naczelnik inspektoratu przechowuje zatwierdzony oryginał Procedury i odpowiada za zgodność treści, wersji papierowej i elektronicznej dokumentu. Nadzorowany jest tylko oryginał Procedury. Użytkownik egzemplarza jest zobowiązany do śledzenia zmian w dokumencie.

Procedura jest udostępniana na stronie internetowej ULC oraz dysku sieciowym Departamentu Żeglugi Powietrznej.



DEPARTAMENT ŻEGLUGI POWIETRZNEJ ULC

Inspektorat Personelu Służb Ruchu Lotniczego

Tytuł procedury: Procedura występowania o wydanie tymczasowego upoważnienia osoby oceniającej

Symbol: 30/LOŻ-6


Spis treści

1. Karta zatwierdzenia zmian w dokumencie	3
2. Wykaz obowiązujących stron.....	4
3. Okoliczności wydawania tymczasowego upoważnienie osoby oceniającej.....	5
4. Warunki, jakie powinien spełniać posiadacz uprawnienia uzupełniającego osoby oceniającej w celu udzielenia mu tymczasowego upoważnienia osoby oceniającej.....	5
5. Przebieg realizacji Procedury występowania z wnioskiem o wydanie tymczasowego upoważnienia osoby oceniającej	6



1. Karta zatwierdzenia zmian w dokumencie

Przedmiot zatwierdzenia	Data zatwierdzenia	Pieczęć i podpis osoby wprowadzającej zmianę
Wzorzec (Zmiana 0)	L J L J L J L J L J D D M M R R	
Zmiana nr 1	L J L J L J L J L J D D M M R R	
Zmiana nr 2	L J L J L J L J L J D D M M R R	
Zmiana nr 3	L J L J L J L J L J D D M M R R	
Zmiana nr 4	L J L J L J L J L J D D M M R R	
Zmiana nr 5	L J L J L J L J L J D D M M R R	
Zmiana nr 6	L J L J L J L J L J D D M M R R	
Zmiana nr 7	L J L J L J L J L J D D M M R R	
Zmiana nr 8	L J L J L J L J L J D D M M R R	
Zmiana nr 9	L J L J L J L J L J D D M M R R	

	DEPARTAMENT ŻEGLUGI POWIETRZNEJ ULC	
	Inspektorat Personelu Służb Ruchu Lotniczego	
	Tytuł procedury: Procedura występowania o wydanie tymczasowego upoważnienia osoby oceniającej	Symbol: 30/LOŻ-6

3. Okoliczności wydawania tymczasowego upoważnienia osoby oceniającej


Tymczasowe upoważnienie osoby oceniającej może być wydane jeżeli niemożliwe jest spełnienie przez posiadacza uprawnienia uzupełniającego osoby oceniającej wymogu posiadania uprawnienia uzupełniającego w jednostce związanego z oceną przez bezpośrednio poprzedzający okres co najmniej jednego roku oraz jeżeli (na zażądanie Prezes ULC) instytucja zapewniająca służby żeglugi powietrznej przedstawi analizę bezpieczeństwa określającą przyczyny, dla których wymóg dotyczący uprawnienia uzupełniającego w jednostce nie może być spełniony i w jaki sposób, za pomocą innych środków, zapewniony będzie równoważny poziom bezpieczeństwa.

Tymczasowe upoważnienie osoby oceniającej może być wydane dla celów dokonania ocen:

- praktykantów-kontrolerów ruchu lotniczego na potrzeby wydania uprawnienia uzupełniającego w jednostce i w stosownych przypadkach uprawnień uzupełniających;
- kontrolerów ruchu lotniczego na potrzeby wydania uprawnienia uzupełniającego w jednostce i w stosownych przypadkach uprawnień uzupełniających, a także przedłużenia i wznowienia uprawnienia uzupełniającego w jednostce.

4. Warunki, jakie powinien spełniać posiadacz uprawnienia uzupełniającego osoby oceniającej w celu udzielenia mu tymczasowego upoważnienia osoby oceniającej

- 1) posiadanie w licencji kontrolera ruchu lotniczego ważnego uprawnienia uzupełniającego w jednostce wraz z powiązaniem uprawnieniem oraz, w stosownych przypadkach, uprawnieniem uzupełniającym (istotnymi dla oceny), przez bezpośrednio poprzedzający okres co najmniej jednego roku;
- 2) posiadanie ważnego uprawnienia uzupełniającego osoby oceniającej;
- 3) posiadanie ważnego orzeczenia lekarskiego;
- 4) posiadanie ważnego uprawnienia uzupełniającego w zakresie języka polskiego i angielskiego;

	DEPARTAMENT ŻEGLUGI POWIETRZNEJ ULC	
	Inspektorat Personelu Służb Ruchu Lotniczego	
	Tytuł procedury: Procedura występowania o wydanie tymczasowego upoważnienia osoby oceniającej	Symbol: 30/LOŻ-6

5. Przebieg realizacji Procedury występowania z wnioskiem o wydanie tymczasowego upoważnienia osoby oceniającej

Osoba ubiegająca się o wydanie tymczasowego upoważnienia osoby oceniającej, zobowiązana jest do dostarczenia do Punktu Obsługi Klienta (POK) w siedzibie ULC wypełnionego i podpisanego wniosku o wydanie tymczasowego upoważnienia osoby oceniającej wraz z niezbędnymi załącznikami.

Wniosek wraz z załącznikami może być dostarczony do POK osobiście lub przesyłany za pośrednictwem poczty na adres:

Urząd Lotnictwa Cywilnego

ul. Marcina Flisa 2

02-247 Warszawa

W celu uzyskania dodatkowego uprawnienia, należy złożyć wniosek zawierający m. in. następujące dane dotyczące posiadacza uprawnienia uzupełniającego osoby oceniającej:

- a) Imię, nazwisko,
- b) nr licencji ATCL,
- c) adres zamieszkania oraz adres do korespondencji.

Do wniosku należy dołączyć:

- a) kopię licencji ATCL (kopia nie musi być uwierzytelniona);
- a) kopię orzeczenia lekarskiego (kopia nie musi być uwierzytelniona);
- b) na żądanie Prezesa ULC - analizę bezpieczeństwa sporządzoną przez instytucję zapewniającą służby żeglugi powietrznej, o której mowa w rozdziale 3 niniejszej procedury.

Zaewidencjonowany w Punkcie Obsługi Klienta ULC wniosek będzie procedowany zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23, z późn. zm.) oraz z opracowaną na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) 2015/340 *Procedurą wydawania tymczasowego upoważnienia osoby oceniającej.*