



Tytuł procedury:
**Procedura występowania o wznowienie uprawnień
uzupełniającego osoby oceniającej**

	Imię i nazwisko	Stanowisko	Data	Podpis
Opracowała	Karolina KURMAN	Starszy Specjalista LOŻ-6	11-06-2018	
Akceptował	Marek CISŁOWSKI	Dyrektor LOŻ	11-06-2018	
Zatwierdził	Michał WITKOWSKI	Wiceprezes ds. Standardów Lotniczych	11-06-2018	

Uwaga:

Wszelkie prawa do Procedury zastrzeżone. Zabrania się: dokonywania zmian treści, kopiowania i rozpowszechniania dokumentu bez zgody Naczelnika inspektoratu.

Naczelnik inspektoratu przechowuje zatwierdzony oryginał Procedury i odpowiada za zgodność treści, wersji papierowej i elektronicznej dokumentu. Nadzorowany jest tylko oryginał Procedury. Użytkownik egzemplarza jest zobowiązany do śledzenia zmian w dokumencie.

Procedura jest udostępniana na stronie internetowej ULC oraz dysku sieciowym Departamentu Żegluga Powietrznej.




DEPARTAMENT ŻEGLUGI POWIETRZNEJ ULC

Inspektorat Personelu Służb Ruchu Lotniczego

**Tytuł procedury: Procedura występowania o wznowienie uprawnienia
uzupełniającego osoby oceniającej**

Symbol: 26/LOŻ-6

STRONA CELOWO POZOSTAWIONA PUSTA

	DEPARTAMENT ŻEGLUGI POWIETRZNEJ ULC	
	Inspektorat Personelu Służb Ruchu Lotniczego	
	Tytuł procedury: Procedura występowania o wznowienie uprawnienia uzupełniającego osoby oceniającej	Symbol: 26/LOŻ-6

Spis treści

1. Karta zatwierdzenia zmian w dokumencie	5
2. Wykaz obowiązujących stron.....	7
3. Cel opracowania Procedury występowania o wznowienie uprawnienia uzupełniającego osoby oceniającej.....	8
4. Weryfikacja aktualności procedury	8
5. Warunki, jakie powinny być spełnione w celu wznowienia uprawnienia uzupełniającego osoby oceniającej.....	9
6. Przebieg realizacji Procedury wystąpienia z wnioskiem o wznowienie uprawnienia uzupełniającego osoby oceniającej.....	9



DEPARTAMENT ŻEGLUGI POWIETRZNEJ ULC

Inspektorat Personelu Służb Ruchu Lotniczego

Tytuł procedury: Procedura występowania o wznowienie uprawnienia
uzupełniającego osoby oceniającej

Symbol: 26/LOŻ-6

STRONA CELOWO POZOSTAWIONA PUSTA




DEPARTAMENT ŻEGLUGI POWIETRZNEJ ULC

Inspektorat Personelu Służb Ruchu Lotniczego

**Tytuł procedury: Procedura występowania o wznowienie uprawnienia
uzupełniającego osoby oceniającej**

Symbol: 26/LOŻ-6

STRONA CELOWO POZOSTAWIONA PUSTA

	DEPARTAMENT ŻEGLUGI POWIETRZNEJ ULC	
	Inspektorat Personelu Służb Ruchu Lotniczego	
	Tytuł procedury: Procedura występowania o wznowienie uprawnienia uzupełniającego osoby oceniającej	Symbol: 26/LOŻ-6

3. Cel opracowania Procedury występowania o wznowienie uprawnienia uzupełniającego osoby oceniającej

Procedurę występowania o wznowienie uprawnienia uzupełniającego osoby oceniającej opracowano w celu określenia czynności, które powinien wykonać kandydat podczas ubiegania się o wznowienie uprawnienia uzupełniającego osoby oceniającej, które jest wpisywane do licencji kontrolera ruchu lotniczego.

4. Weryfikacja aktualności procedury

Aktualność niniejszej procedury poddawana jest corocznej weryfikacji. Weryfikację przeprowadza właściciel procedury/naczelnik właściwego inspektoratu w miesiącach listopad-grudzień. Weryfikacja polega na uważnym przestudiowaniu tekstu procedury pod kątem jego zgodności ze stanem faktycznym oraz pod kątem zgodności z mającymi zastosowanie przepisami prawa. W uzasadnionych przypadkach zmiany do niniejszej procedury mogą być wprowadzane częściej niż raz do roku.

Konieczność wprowadzenia zmian do procedury może wynikać:


- ze zmian w przepisach prawa unijnego lub krajowego regulującego obszar, którego dotyczy procedura;
- ze zmian w regulaminach organizacyjnych Urzędu i departamentu;
- z zaleceń z audytów zewnętrznych;
- z zaleceń z audytów wewnętrznych;
- z uzasadnionych wniosków osób posługujących się procedurą w codziennej pracy.

Projekt zmiany opracowuje właściciel procedury, a zatwierdza dyrektor Departamentu Żeglugi Powietrznej.

Wprowadzenie zmiany polega na wymianie stron w zatwierdzonej procedurze z zaznaczeniem na marginesie pionową kreską, zmienionych fragmentów tekstu procedury. Każda z wymienionych stron odzwierciedla nr zmiany oraz datę jej wprowadzenia.

W *Karcie zatwierdzenia zmian w dokumencie* wpisuje się datę zatwierdzenia zmiany oraz wstawia datę wraz z pieczęcią i podpisem osoby zatwierdzającej.

W *Wykazie obowiązujących stron* przy wymienianym numerze strony wpisuje się numer zmiany oraz datę zmiany.

	DEPARTAMENT ŻEGLUGI POWIETRZNEJ ULC	
	Inspektorat Personelu Służb Ruchu Lotniczego	
	Tytuł procedury: Procedura występowania o wznowienie uprawnienia uzupełniającego osoby oceniającej	Symbol: 26/LOŻ-6

5. Warunki, jakie powinny być spełnione w celu wznowienia uprawnienia uzupełniającego osoby oceniającej

- 1) ukończenie szkolenia odświeżającego w zakresie umiejętności niezbędnych do dokonywania oceny oraz aktualnych praktyk operacyjnych;
- 2) pomyślne przejście oceny wiedzy i umiejętności osoby oceniającej w okresie roku przed złożeniem wniosku o wznowienie uprawnienia uzupełniającego osoby oceniającej;
- 3) posiadanie ważnego orzeczenia lekarskiego – wyjątkiem są kandydaci, którzy nie posiadają ważnego uprawnienia uzupełniającego w jednostce oraz będą przeprowadzać oceny wyłącznie na STD;
- 4) posiadanie ważnych uprawnień uzupełniających w zakresie języka polskiego i angielskiego;
- 5) wniesiona opłata lotnicza.

6. Przebieg realizacji Procedury wystąpienia z wnioskiem o wznowienie uprawnienia uzupełniającego osoby oceniającej


Osoba ubiegająca się o wznowienie uprawnienia uzupełniającego osoby oceniającej zobowiązana jest do dostarczenia do Punktu Obsługi Klienta (POK) w siedzibie ULC wypełnionego i podpisanego *Wniosku o wydanie/przedłużenie/wznowienie licencji praktykanta kontrolera ruchu lotniczego (SATCL), kontrolera ruchu lotniczego (ATCL), uprawnień i uprawnień uzupełniających* wraz z niezbędnymi załącznikami. Wniosek dostępny jest na stronie internetowej ULC pod adresem: <http://www.ulc.gov.pl/pl/zegluga-powietrzna/certyfikacja-i-licencjonowanie-personelu-ats/wzory-wnioskow>.

Wniosek wraz z załącznikami może być dostarczony do POK osobiście lub przesłany za pośrednictwem poczty na adres:

Urząd Lotnictwa Cywilnego

ul. Marcina Flisa 2

02-247 Warszawa

	DEPARTAMENT ŻEGLUGI POWIETRZNEJ ULC	
	Inspektorat Personelu Służb Ruchu Lotniczego	
	Tytuł procedury: Procedura występowania o wznowienie uprawnienia uzupełniającego osoby oceniającej	Symbol: 26/LOŻ-6

W celu wznowienia uprawnienia uzupełniającego osoby oceniającej, należy wypełnić *Wniosek* w niżej opisanym zakresie:

1. W części A wpisać swoje dane personalne.
2. W części B zaznaczyć, gdzie licencja zostanie odebrana.

W przypadku wyboru miejsca odbioru innego niż siedziba ULC, należy zaznaczyć *W delegaturze terenowej ULC* i wpisać nazwę miejscowości, w której Delegatura ta się znajduje. Licencja może być przesłana do delegatur terenowych w: Bielsku-Białej, Gdańsku, Krakowie, Poznaniu, Poznaniu (Goleniowie), Wrocławiu, Rzeszowie, Rzeszowie (Lublinie) i Rzeszowie (Mielcu).

Odbiór licencji w niżej wymienionych delegaturach należy uzgodnić telefonicznie:

- Poznań (Goleniów) tel. 61 855 39 19 lub 61 852 26 63,
- Rzeszów (Lublin), Rzeszów (Mielec) tel. 17 854 35 86 lub 17 854 75 59.


3. W części C zaznaczyć kwadrat:
 - a) *Wznowienie uprawnień uzupełniających w ATCL.*
4. W części D zaznaczyć:
 - a) Osoba oceniająca;
- 5. Części E wypełnia osoba oceniająca.**

W części E należy:

- a) w tabeli wpisać datę ważności wznowianego uprawnienia uzupełniającego osoby oceniającej.
 - b) uzupełnić poświadczenie kompletności i prawdziwości danych poprzez wpisanie nazwiska, nr licencji oraz podpisu osoby oceniającej, która dokonała oceny.
6. W części F wpisać datę wypełnienia wniosku oraz złożyć własnoręczny podpis.
 7. W części G zaznaczyć:
 - a) pkt 1 *Kopię ATCL;*

Kopia nie musi być uwierzytelniona.

- b) pkt 2 *Kopię orzeczenia lekarskiego* (Wyjątkiem są kandydaci, którzy nie posiadają ważnego uprawnienia uzupełniającego w jednostce oraz będą przeprowadzać oceny wyłącznie na STD);

	DEPARTAMENT ŻEGLUGI POWIETRZNEJ ULC	
	Inspektorat Personelu Służb Ruchu Lotniczego	
	Tytuł procedury: Procedura występowania o wznowienie uprawnienia uzupełniającego osoby oceniającej	Symbol: 26/LOŻ-6

Kopia nie musi być uwierzytelniona.

- c) pkt 3 lit. f *Zaświadczenia/dokumenty świadczące o pomyślnym ukończeniu właściwego szkolenia osób oceniających;*
- d) pkt 6 *Protokół z oceny kompetencji;*

Załączyć protokół z oceny wiedzy i umiejętności osoby oceniającej.

- e) pkt 7 *Dokument potwierdzający uiszczenie opłaty lotniczej;*

W tytule opłaty należy zamieścić imię i nazwisko wnioskodawcy, rodzaj czynności urzędowej, numer tabeli, numer części i numer punktu tabeli (np. Jan Kowalski, wznowienie ważności uprawnienia uzupełniającego osoby oceniającej, tabela 1, część II, pkt 2.2., ppkt 3, poz. 4).

Zaewidencjonowany w Punkcie Obsługi Klienta ULC wniosek będzie procedowany zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257, z późn. zm.) oraz z opracowaną na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) 2015/340 *Procedurą wznawiania uprawnienia uzupełniającego osoby oceniającej.*

