



Tytuł procedury:

**Procedura występowania o wznowienie uprawnienia
uzupełniającego OJTI**

| | Imię i nazwisko | Stanowisko | Data | Podpis |
|--------------------|------------------|---|--------------|---------------------|
| Opracował | Łukasz SNOCH | p.o. Naczelnika LOŻ-6 | 2018 -01- 11 | <i>Łukasz Snoch</i> |
| Akceptował | Marek CISŁOWSKI | Dyrektor LOŻ | 2018 -01- 12 | <i>Cisłowski</i> |
| Zatwierdził | Michał WITKOWSKI | Wiceprezes ds. Standardów Lotniczych | 2018-01-15 | <i>Witkowski</i> |

Uwaga:

Wszelkie prawa do Procedury zastrzeżone. Zabrania się: dokonywania zmian treści, kopiowania i rozpowszechniania dokumentu bez zgody Naczelnika inspektoratu.

Naczelnik inspektoratu przechowuje zatwierdzony oryginał Procedury i odpowiada za zgodność treści, wersji papierowej i elektronicznej dokumentu. Nadzorowany jest tylko oryginał Procedury. Użytkownik egzemplarza jest zobowiązany do śledzenia zmian w dokumencie.

Procedura jest udostępniana na stronie internetowej ULC oraz dysku sieciowym Departamentu Żegluga Powietrznej.



Spis treści

| | |
|---|---|
| 1. Karta zatwierdzenia zmian w dokumencie | 3 |
| 2. Wykaz obowiązujących stron | 4 |
| 3. Cel opracowania Procedury występowania o wznowienie uprawnienia uzupełniającego OJTI | 5 |
| 4. Weryfikacja aktualności procedury | 5 |
| 5. Warunki, jakie powinny być spełnione w celu wznowienia uprawnienia uzupełniającego OJTI | 6 |
| 6. Przebieg realizacji Procedury wystąpienia z wnioskiem o wznowienie uprawnienia uzupełniającego OJTI | 6 |



1. Karta zatwierdzenia zmian w dokumencie

| Przedmiot zatwierdzenia | Data zatwierdzenia | Pieczęć i podpis osoby wprowadzającej zmianę |
|-------------------------|--|---|
| Wzorzec (Zmiana 0) | 1 5 0 1 1 8 D D M M R R | |
| Zmiana nr 1 | 0 7 0 6 1 8 D D M M R R | DYREKTOR Departamentu Żeglugi Powietrznej <i>Marek Cislowski</i> Marek Cislowski |
| Zmiana nr 2 | L J L J L J L J L J L J L J D D M M R R | |
| Zmiana nr 3 | L J L J L J L J L J L J L J L D D M M R R | |
| Zmiana nr 4 | L J L J L J L J L J L J L J L D D M M R R | |
| Zmiana nr 5 | L J L J L J L J L J L J L J L D D M M R R | |
| Zmiana nr 6 | L J L J L J L J L J L J L J L D D M M R R | |
| Zmiana nr 7 | L J L J L J L J L J L J L J L D D M M R R | |
| Zmiana nr 8 | L J L J L J L J L J L J L J L D D M M R R | |
| Zmiana nr 9 | L J L J L J L J L J L J L J L D D M M R R | |



3. Cel opracowania Procedury występowania o wznowienie uprawnienia uzupełniającego OJTI

Procedurę występowania o wznowienie uprawnienia uzupełniającego OJTI opracowano w celu określenia czynności, które powinien wykonać kandydat podczas ubiegania się o wznowienie uprawnienia uzupełniającego OJTI wpisywanego do licencji kontrolera ruchu lotniczego.

4. Weryfikacja aktualności procedury

Aktualność niniejszej procedury poddawana jest corocznej weryfikacji. Weryfikację przeprowadza właściciel procedury/naczelnik właściwego inspektoratu w miesiącach listopad-grudzień. Weryfikacja polega na uważnym przestudiowaniu tekstu procedury pod kątem jego zgodności ze stanem faktycznym oraz pod kątem zgodności z mającymi zastosowanie przepisami prawa. W uzasadnionych przypadkach zmiany do niniejszej procedury mogą być wprowadzane częściej niż raz do roku.

Konieczność wprowadzenia zmian do procedury może wynikać:


- ze zmian w przepisach prawa unijnego lub krajowego regulującego obszar, którego dotyczy procedura;
- ze zmian w regulaminach organizacyjnych Urzędu i departamentu;
- z zaleceń z audytów zewnętrznych;
- z zaleceń z audytów wewnętrznych;
- z uzasadnionych wniosków osób posługujących się procedurą w codziennej pracy.

Projekt zmiany opracowuje właściciel procedury, a zatwierdza dyrektor Departamentu Żegluga Powietrznej.

Wprowadzenie zmiany polega na wymianie stron w zatwierdzonej procedurze z zaznaczeniem na marginesie pionową kreską, zmienionych fragmentów tekstu procedury. Każda z wymienionych stron odzwierciedla nr zmiany oraz datę jej wprowadzenia.

W *Karcie zatwierdzenia zmian w dokumencie* wpisuje się datę zatwierdzenia zmiany oraz wstawia datę wraz z pieczęcią i podpisem osoby zatwierdzającej.

W *Wykazie obowiązujących stron* przy wymienianym numerze strony wpisuje się numer zmiany oraz datę zmiany.

| | | |
|---|---|------------------|
|  | DEPARTAMENT ŻEGLUGI POWIETRZNEJ ULC | |
| | Inspektorat Personelu Służb Ruchu Lotniczego | |
| | Tytuł procedury: Procedura występowania o wznowienie uprawnień uzupełniającego OJTI | Symbol: 24/LOŻ-6 |


5. Warunki, jakie powinny być spełnione w celu wznowienia uprawnień uzupełniającego OJTI

- 1) ukończenie szkolenia odświeżającego w zakresie praktycznych umiejętności nauczania;
- 2) pomyślne przejście oceny wiedzy i umiejętności instruktora szkolenia praktycznego w ciągu roku poprzedzającego wystąpienie z wnioskiem o wznowienie uprawnień uzupełniającego OJTI;
- 3) posiadanie licencji kontrolera ruchu lotniczego wraz z ważnym uprawnieniem uzupełniającym w jednostce,
- 4) korzystanie z praw wynikających z licencji kontrolera ruchu lotniczego przez okres co najmniej dwóch lat bezpośrednio poprzedzający złożenie wniosku o wznowienie uprawnień uzupełniającego OJTI;
- 5) posiadanie ważnego orzeczenia lekarskiego;
- 6) posiadanie ważnych uprawnień uzupełniających w zakresie języka polskiego i angielskiego;
- 7) wniesiona opłata lotnicza.

6. Przebieg realizacji Procedury wystąpienia z wnioskiem o wznowienie uprawnień uzupełniającego OJTI

Osoba ubiegająca się o wznowienie uprawnień OJTI zobowiązana jest do dostarczenia do Punktu Obsługi Klienta (POK) w siedzibie ULC wypełnionego i podpisanego *Wniosku o wydanie/przedłużenie/wznowienie licencji praktykanta kontrolera ruchu lotniczego (SATCL), kontrolera ruchu lotniczego (ATCL), uprawnień i uprawnień uzupełniających* wraz z niezbędnymi załącznikami. Wniosek dostępny jest na stronie internetowej ULC pod adresem: <http://www.ulc.gov.pl/pl/zegluga-powietrzna/certyfikacja-i-licencjonowanie-personelu-ats/wzory-wnioskow>.

Wniosek wraz z załącznikami może być dostarczony do POK osobiście lub przesłany za pośrednictwem poczty na adres:

| | | |
|--|---|------------------|
|  | DEPARTAMENT ŻEGLUGI POWIETRZNEJ ULC | |
| | Inspektorat Personelu Służb Ruchu Lotniczego | |
| | Tytuł procedury: Procedura występowania o wznowienie uprawnienia uzupełniającego OJTI | Symbol: 24/LOŻ-6 |

Urząd Lotnictwa Cywilnego

ul. Marcina Flisa 2

02-247 Warszawa

W celu wznowienia uprawnienia OJTI, należy wypełnić *Wniosek* w niżej opisanym zakresie:

1. W części A wpisać swoje dane personalne.
2. W części B zaznaczyć, gdzie licencja zostanie odebrana.

W przypadku wyboru miejsca odbioru innego niż siedziba ULC, należy zaznaczyć *W delegaturze terenowej ULC* i wpisać nazwę miejscowości, w której Delegatura ta się znajduje. Licencja może być przesłana do delegatur terenowych w: Bielsku-Białej, Gdańsku, Krakowie, Poznaniu, Poznaniu (Goleniowie), Wrocławiu, Rzeszowie, Rzeszowie (Lublinie) i Rzeszowie (Mielcu).

Odbiór licencji w niżej wymienionych delegaturach należy uzgodnić telefonicznie:

- Poznań (Goleniów) tel. 61 855 39 19 lub 61 852 26 63,
- Rzeszów (Lublin), Rzeszów (Mielec) tel. 17 854 35 86 lub 17 854 75 59.

3. W części C zaznaczyć kwadrat:
 - a) *Wznowienie uprawnień uzupełniających w ATCL.*
4. W części D zaznaczyć:
 - a) *OJTI;*
5. **Części E wypełnia osoba oceniająca.**

W części E należy:

- a) w pierwszym akapicie wpisać nazwę organu, dla którego spełnione są wymagania rozp. Komisji (UE) 2015/340 oraz UCS (np. EPPO, EPKK, EPWW);
 - b) w tabeli poniżej, wpisać datę ważności wznowianego uprawnienia uzupełniającego OJTI;
 - c) uzupełnić poświadczenie kompletności i prawdziwości danych poprzez wpisanie nazwiska, nr licencji oraz podpisu osoby oceniającej.
6. W części F wpisać datę wypełnienia wniosku oraz złożyć własnoręczny podpis.
 7. W części G zaznaczyć:



- a) pkt 1 *Kopię ATCL;*
Kopia nie musi być uwierzytelniona.
- b) pkt 2 *Kopię orzeczenia lekarskiego;*
Kopia nie musi być uwierzytelniona.
- c) pkt 3 lit. e *Zaświadczenia/dokumenty świadczące o pomyślnym ukończeniu właściwego szkolenia instruktorów szkolenia praktycznego;*
- d) pkt 6 *Protokół z oceny kompetencji;*
Zaznaczyć protokół z oceny wiedzy i umiejętności instruktora szkolenia praktycznego.
- e) pkt 7 *Dokument potwierdzający uiszczenie opłaty lotniczej;*
W tytule opłaty należy zamieścić imię i nazwisko wnioskodawcy, rodzaj czynności urzędowej, numer tabeli, numer części i numer punktu tabeli (np. Jan Kowalski, wznowienie ważności uprawnienia OJTI, tabela 1, część II, pkt 2.2., ppkt 3, poz. 4);
- f) pkt 8 *Inne: Zaświadczenie instytucji zapewniającej służby żeglugi powietrznej poświadczające korzystanie z praw wynikających z licencji kontrolera ruchu lotniczego przez okres co najmniej 2 lat bezpośrednio poprzedzający złożenie wniosku.*

Zaewidencjonowany w Punkcie Obsługi Klienta ULC wniosek będzie procedowany zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257, z późn. zm.) oraz z opracowaną na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) 2015/340 Procedurą wznawiania uprawnienia uzupełniającego OJTI.