



DEPARTAMENT ŻEGLUGI POWIETRZNEJ ULC

Inspektorat Personelu Służb Ruchu Lotniczego

Tytuł procedury: Procedura występowania o wydanie dodatkowego  
uprawnienia

Symbol: 22/LOŻ-6

**Tytuł procedury:**

## **Procedura występowania o wydanie dodatkowego uprawnienia**

	Imię i nazwisko	Stanowisko	Data	Podpis
<b>Opracowała</b>	Karolina KURMAN	Starszy Specjalista LOŻ-6	11-06-2018	<i>Karolina Kurman</i>
<b>Akceptował</b>	Marek CISŁOWSKI	Dyrektor LOŻ	11-06-2018	<i>Cisłowski</i>
<b>Zatwierdził</b>	Michał WITKOWSKI	Wiceprezes ds. Standardów Lotniczych	11-06-2018	<i>[Signature]</i>

Uwaga:

Wszelkie prawa do Procedury zastrzeżone. Zabrania się: dokonywania zmian treści, kopiowania i rozpowszechniania dokumentu bez zgody Naczelnika inspektoratu.

Naczelnik inspektoratu przechowuje zatwierdzony oryginał Procedury i odpowiada za zgodność treści, wersji papierowej i elektronicznej dokumentu. Nadzorowany jest tylko oryginał Procedury. Użytkownik egzemplarza jest zobowiązany do śledzenia zmian w dokumencie.

Procedura jest udostępniana na stronie internetowej ULC oraz dysku sieciowym Departamentu Żegluga Powietrznej.




DEPARTAMENT ŻEGLUGI POWIETRZNEJ ULC

Inspektorat Personelu Służb Ruchu Lotniczego

Tytuł procedury: Procedura występowania o wydanie dodatkowego  
uprawnienia


Symbol: 22/LOŻ-6

STRONA CELOWO POZOSTAWIONA PUSTA

	<b>DEPARTAMENT ŻEGLUGI POWIETRZNEJ ULC</b>	
	<b>Inspektorat Personelu Służb Ruchu Lotniczego</b>	
	<b>Tytuł procedury: Procedura występowania o wydanie dodatkowego uprawnienia</b>	<b>Symbol: 22/LOŻ-6</b>

## Spis treści

1. Karta zatwierdzenia zmian w dokumencie .....	5
2. Wykaz obowiązujących stron.....	7
3. Cel opracowania Procedury występowania o wydanie dodatkowego uprawnienia.....	8
4. Weryfikacja aktualności procedury .....	8
5. Warunki, jakie powinny być spełnione w celu wydania dodatkowego uprawnienia.....	9
6. Przebieg realizacji Procedury wystąpienia z wnioskiem o wydanie dodatkowego uprawnienia.....	9

	<b>DEPARTAMENT ŻEGLUGI POWIETRZNEJ ULC</b>	
	<b>Inspektorat Personelu Służb Ruchu Lotniczego</b>	
	<b>Tytuł procedury: Procedura występowania o wydanie dodatkowego uprawnienia</b>	<b>Symbol: 22/LOŻ-6</b>


STRONA CELOWO POZOSTAWIONA PUSTA



## 1. Karta zatwierdzenia zmian w dokumencie


Przedmiot zatwierdzenia	Data zatwierdzenia	Pieczęć i podpis osoby wprowadzającej zmianę
Wzorzec (Zmiana 0)	 D D M M R R	
Zmiana nr 1	 D D M M R R	
Zmiana nr 2	 D D M M R R	
Zmiana nr 3	 D D M M R R	
Zmiana nr 4	 D D M M R R	
Zmiana nr 5	 D D M M R R	
Zmiana nr 6	 D D M M R R	
Zmiana nr 7	 D D M M R R	
Zmiana nr 8	 D D M M R R	
Zmiana nr 9	 D D M M R R	



	<b>DEPARTAMENT ŻEGLUGI POWIETRZNEJ ULC</b>	
	<b>Inspektorat Personelu Służb Ruchu Lotniczego</b>	
	<b>Tytuł procedury: Procedura występowania o wydanie dodatkowego uprawnienia</b>	<b>Symbol: 22/LOŻ-6</b>

STRONA CELOWO POZOSTAWIONA PUSTA



	DEPARTAMENT ŻEGLUGI POWIETRZNEJ ULC	
	Inspektorat Personelu Służb Ruchu Lotniczego	
	Tytuł procedury: Procedura występowania o wydanie dodatkowego uprawnienia	Symbol: 22/LOŻ-6

### 3. Cel opracowania Procedury występowania o wydanie dodatkowego uprawnienia

*Procedurę występowania o wydanie dodatkowego uprawnienia opracowano w celu określenia czynności, które powinien wykonać kandydat podczas ubiegania się o wydanie dodatkowego uprawnienia/uprawnienia uzupełniającego wpisywanego do licencji praktykanta kontrolera ruchu lotniczego lub kontrolera ruchu lotniczego.*

### 4. Weryfikacja aktualności procedury

Aktualność niniejszej procedury poddawana jest corocznej weryfikacji. Weryfikację przeprowadza właściciel procedury/naczelnik właściwego inspektoratu w miesiącach listopad-grudzień. Weryfikacja polega na uważnym przestudiowaniu tekstu procedury pod kątem jego zgodności ze stanem faktycznym oraz pod kątem zgodności z mającymi zastosowanie przepisami prawa. W uzasadnionych przypadkach zmiany do niniejszej procedury mogą być wprowadzane częściej niż raz do roku.

Konieczność wprowadzenia zmian do procedury może wynikać:

- ze zmian w przepisach prawa unijnego lub krajowego regulującego obszar, którego dotyczy procedura;
- ze zmian w regulaminach organizacyjnych Urzędu i departamentu;
- z zaleceń z audytów zewnętrznych;
- z zaleceń z audytów wewnętrznych;
- z uzasadnionych wniosków osób posługujących się procedurą w codziennej pracy.

Projekt zmiany opracowuje właściciel procedury, a zatwierdza dyrektor Departamentu Żegluga Powietrznej.

Wprowadzenie zmiany polega na wymianie stron w zatwierdzonej procedurze z zaznaczeniem na marginesie pionową kreską, zmienionych fragmentów tekstu procedury. Każda z wymienionych stron odzwierciedla nr zmiany oraz datę jej wprowadzenia.

*W Karcie zatwierdzenia zmian w dokumencie wpisuje się datę zatwierdzenia zmiany oraz wstawia datę wraz z pieczęcią i podpisem osoby zatwierdzającej.*

*W Wykazie obowiązujących stron przy wymienianym numerze strony wpisuje się numer zmiany oraz datę zmiany.*



	DEPARTAMENT ŻEGLUGI POWIETRZNEJ ULC	
	Inspektorat Personelu Służb Ruchu Lotniczego	
	Tytuł procedury: Procedura występowania o wydanie dodatkowego uprawnienia	Symbol: 22/LOŻ-6

## 5. Warunki, jakie powinny być spełnione w celu wydania dodatkowego uprawnienia

- 1) pomyślnie ukończone szkolenie w zakresie uprawnienia i w stosownym przypadku w zakresie uprawnienia uzupełniającego, zgodnie z częścią ATCO podczęść D sekcja 2;
- 2) posiadanie ważnego orzeczenia lekarskiego;
- 3) posiadanie ważnych uprawnień uzupełniających w zakresie języka polskiego i angielskiego;
- 4) wniesiona opłata lotnicza.

## 6. Przebieg realizacji Procedury wystąpienia z wnioskiem o wydanie dodatkowego uprawnienia

Osoba ubiegająca się o wydanie dodatkowego uprawnienia zobowiązana jest do dostarczenia do Punktu Obsługi Klienta (POK) w siedzibie ULC wypełnionego i podpisanego *Wniosku o wydanie/przedłużenie/wznowienie licencji praktykanta kontrolera ruchu lotniczego (SATCL), kontrolera ruchu lotniczego (ATCL), uprawnień i uprawnień uzupełniających* wraz z niezbędnymi załącznikami. Wniosek dostępny jest na stronie internetowej ULC pod adresem: <http://www.ulc.gov.pl/pl/zegluga-powietrzna/certyfikacja-i-licencjonowanie-personelu-ats/wzory-wnioskow>.

Wniosek wraz z załącznikami może być dostarczony do POK osobiście lub przesłany za pośrednictwem poczty na adres:

**Urząd Lotnictwa Cywilnego**


**ul. Marcina Flisa 2**

**02-247 Warszawa**

W celu uzyskania dodatkowego uprawnienia, należy wypełnić *Wniosek* w niżej opisanym zakresie:

1. W części A wpisać swoje dane personalne.
2. W części B zaznaczyć, gdzie licencja zostanie odebrana.

W przypadku wyboru miejsca odbioru innego niż siedziba ULC, należy zaznaczyć *W delegaturze terenowej ULC* i wpisać nazwę miejscowości, w której Delegatura ta się znajduje. Licencja może być przesłana do delegatur terenowych w: Bielsku-Białej,

	DEPARTAMENT ŻEGLUGI POWIETRZNEJ ULC	
	Inspektorat Personelu Służb Ruchu Lotniczego	
	Tytuł procedury: Procedura występowania o wydanie dodatkowego uprawnienia	Symbol: 22/LOŻ-6

Gdańsku, Krakowie, Poznaniu, Poznaniu (Goleniowie), Wrocławiu, Rzeszowie, Rzeszowie (Lublinie) i Rzeszowie (Mielcu).

Odbiór licencji w niżej wymienionych delegaturach należy uzgodnić telefonicznie:

- Poznań (Goleniów) tel. 61 855 39 19 lub 61 852 26 63,
- Rzeszów (Lublin), Rzeszów (Mielec) tel. 17 854 35 86 lub 17 854 75 59.

3. W części C zaznaczyć kwadrat:

- a) *Wydanie ATCL, uprawnień i uprawnień uzupełniających* – gdy wnioskującym jest posiadacz ATCL, lub
- b) *Wydanie SATCL, uprawnień i uprawnień uzupełniających* – gdy wnioskującym jest posiadacz SATCL.


4. W części D zaznaczyć:

- a) dodatkowe uprawnienie, o które kandydat się ubiega (np. ADI) i, jeśli właściwe, uprawnienie uzupełniające (np. TWR);

5. W części F wpisać datę wypełnienia wniosku oraz złożyć własnoręczny podpis.

6. W części G zaznaczyć:

- a) pkt 1 *Kopię SATCL/ATCL;*  
Kopia nie musi być uwierzytelniona.
- b) pkt 2 *Kopię orzeczenia lekarskiego;*  
Kopia nie musi być uwierzytelniona.
- c) pkt 3 lit c *Zaświadczenia/dokumenty świadczące o pomyślnym ukończeniu właściwego szkolenia w zakresie uprawnienia;*
- d) pkt 6 *Protokół z oceny kompetencji;*  
Załączyć protokół z oceny kompetencji po ukończeniu szkolenia w zakresie uprawnienia, o które kandydat się ubiega.
- e) pkt 7 *Dokument potwierdzający uiszczenie opłaty lotniczej;*  
W tytule opłaty należy zamieścić imię i nazwisko wnioskodawcy, rodzaj czynności urzędowej, numer tabeli, numer części i numer punktu tabeli (np. Jan Kowalski, wpis nowego uprawnienia do licencji, tabela 1, część II, pkt 2.2., ppkt 3, poz. 4).

	<b>DEPARTAMENT ŻEGLUGI POWIETRZNEJ ULC</b>	
	<b>Inspektorat Personelu Służb Ruchu Lotniczego</b>	
	<b>Tytuł procedury: Procedura występowania o wydanie dodatkowego uprawnienia</b>	<b>Symbol: 22/LOŻ-6</b>

Zaewidencjonowany w Punkcie Obsługi Klienta ULC wniosek będzie procedowany zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257, z późn. zm.) oraz z opracowaną na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) 2015/340 *Procedurą wydawania dodatkowego uprawnienia*.

