



Tytuł procedury:

**Procedura występowania o przedłużenie ważności uprawnienia
uzupełniającego osoby oceniającej**

	Imię i nazwisko	Stanowisko	Data	Podpis
Opracowała	Karolina KURMAN	Starszy Specjalista LOŻ-6	11-06-2018	
Akceptował	Marek CISŁOWSKI	Dyrektor LOŻ	11-06-2018	
Zatwierdził	Michał WITKOWSKI	Wiceprezes ds. Standardów Lotniczych	11-06-2018	

Uwaga:

Wszelkie prawa do Procedury zastrzeżone. Zabrania się: dokonywania zmian treści, kopiowania i rozpowszechniania dokumentu bez zgody Naczelnika inspektoratu.

Naczelnik inspektoratu przechowuje zatwierdzony oryginał Procedury i odpowiada za zgodność treści, wersji papierowej i elektronicznej dokumentu. Nadzorowany jest tylko oryginał Procedury. Użytkownik egzemplarza jest zobowiązany do śledzenia zmian w dokumencie.

Procedura jest udostępniana na stronie internetowej ULC oraz dysku sieciowym Departamentu Żegluga Powietrznej.



DEPARTAMENT ŻEGLUGI POWIETRZNEJ ULC

Inspektorat Personelu Służb Ruchu Lotniczego

Tytuł procedury: Procedura występowania o przedłużenie ważności
uprawnienia uzupełniającego osoby oceniającej

Symbol: 18/LOŻ-6

STRONA CELOWO POZOSTAWIONA PUSTA



Spis treści

1. Karta zatwierdzenia zmian w dokumencie	5
2. Wykaz obowiązujących stron	7
3. Cel opracowania Procedury występowania o przedłużenie ważności uprawnienia uzupełniającego osoby oceniającej	8
4. Weryfikacja aktualności procedury	8
5. Warunki, jakie powinny być spełnione w celu przedłużenia ważności uprawnienia uzupełniającego osoby oceniającej:	9
6. Przebieg realizacji Procedury występowania o przedłużenie ważności uprawnienia uzupełniającego osoby oceniającej	9



DEPARTAMENT ŻEGLUGI POWIETRZNEJ ULC

Inspektorat Personelu Służb Ruchu Lotniczego

Tytuł procedury: Procedura występowania o przedłużenie ważności
uprawnienia uzupełniającego osoby oceniającej

Symbol: 18/LOŻ-6

STRONA CELOWO POZOSTAWIONA PUSTA




DEPARTAMENT ŻEGLUGI POWIETRZNEJ ULC

Inspektorat Personelu Służb Ruchu Lotniczego

Tytuł procedury: Procedura występowania o przedłużenie ważności
uprawnienia uzupełniającego osoby oceniającej

Symbol: 18/LOŻ-6

STRONA CELOWO POZOSTAWIONA PUSTA

	DEPARTAMENT ŻEGLUGI POWIETRZNEJ ULC	
	Inspektorat Personelu Służb Ruchu Lotniczego	
	Tytuł procedury: Procedura występowania o przedłużenie ważności uprawnienia uzupełniającego osoby oceniającej	Symbol: 18/LOŻ-6

3. Cel opracowania Procedury występowania o przedłużenie ważności uprawnienia uzupełniającego osoby oceniającej

Procedurę występowania o przedłużenie ważności uprawnienia uzupełniającego osoby oceniającej opracowano w celu określenia czynności, które powinien wykonać kandydat podczas ubiegania się o przedłużenie ważności uprawnienia uzupełniającego osoby oceniającej wpisywanego do licencji kontrolera ruchu lotniczego.

4. Weryfikacja aktualności procedury

Aktualność niniejszej procedury poddawana jest corocznej weryfikacji. Weryfikację przeprowadza właściciel procedury/naczelnik właściwego inspektoratu w miesiącach listopad-grudzień. Weryfikacja polega na uważnym przestudiowaniu tekstu procedury pod kątem jego zgodności ze stanem faktycznym oraz pod kątem zgodności z mającymi zastosowanie przepisami prawa. W uzasadnionych przypadkach zmiany do niniejszej procedury mogą być wprowadzane częściej niż raz do roku.

Konieczność wprowadzenia zmian do procedury może wynikać:


- ze zmian w przepisach prawa unijnego lub krajowego regulującego obszar, którego dotyczy procedura;
- ze zmian w regulaminach organizacyjnych Urzędu i departamentu;
- z zaleceń z audytów zewnętrznych;
- z zaleceń z audytów wewnętrznych;
- z uzasadnionych wniosków osób posługujących się procedurą w codziennej pracy.

Projekt zmiany opracowuje właściciel procedury, a zatwierdza dyrektor Departamentu Żegluga Powietrznej.

Wprowadzenie zmiany polega na wymianie stron w zatwierdzonej procedurze z zaznaczeniem na marginesie pionową kreską, zmienionych fragmentów tekstu procedury. Każda z wymienionych stron odzwierciedla nr zmiany oraz datę jej wprowadzenia.

W *Karcie zatwierdzenia zmian w dokumencie* wpisuje się datę zatwierdzenia zmiany oraz wstawia datę wraz z pieczęcią i podpisem osoby zatwierdzającej.

W *Wykazie obowiązujących stron* przy wymienianym numerze strony wpisuje się numer zmiany oraz datę zmiany.

	DEPARTAMENT ŻEGLUGI POWIETRZNEJ ULC	
	Inspektorat Personelu Służb Ruchu Lotniczego	
	Tytuł procedury: Procedura występowania o przedłużenie ważności uprawnienia uzupełniającego osoby oceniającej	Symbol: 18/LOŻ-6

5. Warunki, jakie powinny być spełnione w celu przedłużenia ważności uprawnienia uzupełniającego osoby oceniającej:

- 1) pomyśle ukończenie szkolenia odświeżającego w zakresie umiejętności prowadzenia oceny oraz aktualnych praktyk operacyjnych w okresie ważności tego uprawnienia;
- 2) posiadanie ważnego orzeczenia lekarskiego (wyjątkiem są kandydaci, którzy nie posiadają ważnego uprawnienia uzupełniającego w jednostce oraz będą przeprowadzać oceny wyłącznie na STD);
- 3) posiadanie ważnego uprawnienia uzupełniającego w zakresie języka polskiego i angielskiego;
- 4) wniesiona opłata lotnicza.

6. Przebieg realizacji Procedury występowania o przedłużenie ważności uprawnienia uzupełniającego osoby oceniającej


Osoba ubiegająca się o przedłużenie ważności uprawnienia uzupełniającego osoby oceniającej zobowiązana jest do dostarczenia do Punktu Obsługi Klienta (POK) w siedzibie ULC wypełnionego i podpisanego *Wniosku o wydanie/przedłużenie/wznowienie licencji praktykanta kontrolera ruchu lotniczego (SATCL), kontrolera ruchu lotniczego (ATCL), uprawnień i uprawnień uzupełniających* wraz z niezbędnymi załącznikami. Wniosek dostępny jest na stronie internetowej ULC pod adresem: <http://www.ulc.gov.pl/pl/zegluga-powietrzna/certyfikacja-i-licencjonowanie-personelu-ats/wzory-wnioskow>.

Wniosek wraz z załącznikami może być dostarczony do POK osobiście lub przesyłany za pośrednictwem poczty na adres:

Urząd Lotnictwa Cywilnego
ul. Marcina Flisa 2
02-247 Warszawa

W celu przedłużenie ważności uprawnienia uzupełniającego osoby oceniającej wpisywanego do licencji ATCL, należy wypełnić *Wniosek* w niżej opisanym zakresie:

1. W części A wpisać:
 - a) swoje dane personalne;

	DEPARTAMENT ŻEGLUGI POWIETRZNEJ ULC	
	Inspektorat Personelu Służb Ruchu Lotniczego	
	Tytuł procedury: Procedura występowania o przedłużenie ważności uprawnienia uzupełniającego osoby oceniającej	Symbol: 18/LOŻ-6

- b) numer licencji ATCL oraz datę jej wydania;
- c) nazwę pracodawcy (np. Polska Agencja Żeglugi Powietrznej).

2. W części B zaznaczyć, gdzie licencja zostanie odebrana.

W przypadku wyboru miejsca odbioru innego niż siedziba ULC, należy zaznaczyć *W delegaturze terenowej ULC* i wpisać nazwę miejscowości, w której Delegatura ta się znajduje. Licencja może być przesłana do delegatur terenowych w: Bielsku-Białej, Gdańsku, Krakowie, Poznaniu, Poznaniu (Goleniowie), Wrocławiu, Rzeszowie, Rzeszowie (Lublinie) i Rzeszowie (Mielcu).

Odbiór licencji w niżej wymienionych delegaturach należy uzgodnić telefonicznie:

- Poznań (Goleniów) tel. 61 855 39 19 lub 61 852 26 63,
- Rzeszów (Lublin), Rzeszów (Mielec) tel. 17 854 35 86 lub 17 854 75 59.

3. W części C zaznaczyć kwadrat *Przedłużenie uprawnień uzupełniających w ATCL*.

4. W części D należy:

- a) zaznaczyć uprawnienie uzupełniające: *Osoba oceniająca*;

5. **Części E wypełnia osoba oceniająca.**


W części E należy:

- a) w tabeli wpisać datę ważności przedłużonego uprawnienie uzupełniające osoby oceniającej;
- b) uzupełnić poświadczenie kompletności i prawdziwości danych poprzez wpisanie nazwiska, nr licencji oraz podpisu osoby oceniającej.

6. W części F wpisać datę wypełnienia wniosku oraz złożyć własnoręczny podpis.

7. W części G zaznaczyć

- a) pkt 1 *Kopię ATCL*;
Kopia nie musi być uwierzytelniona.
- b) pkt 2 *Kopię orzeczenia lekarskiego*;
Kopia nie musi być uwierzytelniona.
- c) pkt 3 lit f *Zaświadczenia/dokumenty świadczące o pomyślnym ukończeniu szkolenia osób oceniających*;

	DEPARTAMENT ŻEGLUGI POWIETRZNEJ ULC	
	Inspektorat Personelu Służb Ruchu Lotniczego	
	Tytuł procedury: Procedura występowania o przedłużenie ważności uprawnienia uzupełniającego osoby oceniającej	Symbol: 18/LOŻ-6

Należy dołączyć oryginał Zaświadczenia o pomyślnym ukończeniu szkolenia odświeżającego.

d) pkt 6 *Protokół z oceny kompetencji;*

Należy dołączyć oryginał Protokołu z oceny kompetencji dla celów przedłużenia uprawnienia uzupełniającego osoby oceniającej.

e) pkt 7 *Dokument potwierdzający uiszczenie opłaty lotniczej za każde następne wydanie licencji;*

W tytule opłaty należy zamieścić imię i nazwisko wnioskodawcy, rodzaj czynności urzędowej, numer tabeli, numer części i numer punktu tabeli (np. Jan Kowalski, następne wydanie licencji kontrolera ruchu lotniczego ATCL, tabela 1, część II, pkt 2.2., ppkt 2, poz. 3).

f) pkt 8 *Inne.*

W przypadku, gdy zaistnieje konieczność przedstawienia dodatkowych dokumentów warunkujących przedłużenie uprawnienia uzupełniającego osoby oceniającej.

Zaewidencjonowany w Punkcie Obsługi Klienta ULC wniosek będzie procedowany zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257, z późn. zm.) oraz z opracowaną na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) 2015/340 *Procedurą przedłużania ważności uprawnienia uzupełniającego osoby oceniającej.*

