



DEPARTAMENT ŻEGLUGI POWIETRZNEJ ULC

Inspektorat Personelu Służb Ruchu Lotniczego

Tytuł procedury: Procedura występowania o licencję kontrolera ruchu lotniczego

Symbol: 10/LOŻ-6

Tytuł procedury:

Procedura występowania o licencję kontrolera ruchu lotniczego

	Imię i nazwisko	Stanowisko	Data	Podpis
Opracowała	Karolina KURMAN	Starszy Specjalista LOŻ-6	11-06-2018	
Akceptował	Marek CISŁOWSKI	Dyrektor LOŻ	11-06-2018	
Zatwierdził	Michał WITKOWSKI	Wiceprezes ds. Standardów Lotniczych	11-06-2018	

Uwaga:

Wszelkie prawa do Procedury zastrzeżone. Zabrania się: dokonywania zmian treści, kopiowania i rozpowszechniania dokumentu bez zgody Naczelnika inspektoratu.

Naczelnik inspektoratu przechowuje zatwierdzony oryginał Procedury i odpowiada za zgodność treści, wersji papierowej i elektronicznej dokumentu. Nadzorowany jest tylko oryginał Procedury. Użytkownik egzemplarza jest zobowiązany do śledzenia zmian w dokumencie.

Procedura jest udostępniana na stronie internetowej ULC oraz dysku sieciowym Departamentu Żegluga Powietrznej.




DEPARTAMENT ŻEGLUGI POWIETRZNEJ ULC

Inspektorat Personelu Służb Ruchu Lotniczego

Tytuł procedury: Procedura występowania o licencję kontrolera ruchu lotniczego

Symbol: 10/LOŻ-6

STRONA CELOWO POZOSTAWIONA PUSTA

	DEPARTAMENT ŻEGLUGI POWIETRZNEJ ULC	
	Inspektorat Personelu Służb Ruchu Lotniczego	
	Tytuł procedury: Procedura występowania o licencję kontrolera ruchu lotniczego	Symbol: 10/LOŻ-6

Spis treści

1. Karta zatwierdzenia zmian w dokumencie	5
2. Wykaz obowiązujących stron.....	7
3. Cel opracowania Procedury występowania o licencję kontrolera ruchu lotniczego.....	8
4. Weryfikacja aktualności procedury	8
5. Warunki, jakie powinny być spełnione w celu wydania licencji kontrolera ruchu lotniczego	9
6. Przebieg realizacji Procedury występowania o licencję kontrolera ruchu lotniczego.....	10



DEPARTAMENT ŻEGLUGI POWIETRZNEJ ULC

Inspektorat Personelu Służb Ruchu Lotniczego

Tytuł procedury: Procedura występowania o licencję kontrolera ruchu lotniczego

Symbol: 10/LOŻ-6

STRONA CELOWO POZOSTAWIONA PUSTA




DEPARTAMENT ŻEGLUGI POWIETRZNEJ ULC

Inspektorat Personelu Służb Ruchu Lotniczego

Tytuł procedury: Procedura występowania o licencję kontrolera ruchu lotniczego

Symbol: 10/LOŻ-6

STRONA CELOWO POZOSTAWIONA PUSTA

	DEPARTAMENT ŻEGLUGI POWIETRZNEJ ULC	
	Inspektorat Personelu Służb Ruchu Lotniczego	
	Tytuł procedury: Procedura występowania o licencję kontrolera ruchu lotniczego	Symbol: 10/LOŻ-6

3. Cel opracowania Procedury występowania o licencję kontrolera ruchu lotniczego

Procedurę występowania o licencję kontrolera ruchu lotniczego opracowano w celu określenia czynności, które powinien wykonać kandydat podczas ubiegania o wydanie licencji kontrolera ruchu lotniczego.

4. Weryfikacja aktualności procedury

Aktualność niniejszej procedury poddawana jest corocznej weryfikacji. Weryfikację przeprowadza właściciel procedury/naczelnik właściwego inspektoratu w miesiącach listopad-grudzień. Weryfikacja polega na uważnym przestudiowaniu tekstu procedury pod kątem jego zgodności ze stanem faktycznym oraz pod kątem zgodności z mającymi zastosowanie przepisami prawa. W uzasadnionych przypadkach zmiany do niniejszej procedury mogą być wprowadzane częściej niż raz do roku.

Konieczność wprowadzenia zmian do procedury może wynikać:


- ze zmian w przepisach prawa unijnego lub krajowego regulującego obszar, którego dotyczy procedura;
- ze zmian w regulaminach organizacyjnych Urzędu i departamentu;
- z zaleceń z audytów zewnętrznych;
- z zaleceń z audytów wewnętrznych;
- z uzasadnionych wniosków osób posługujących się procedurą w codziennej pracy.

Projekt zmiany opracowuje właściciel procedury, a zatwierdza dyrektor Departamentu Żegluga Powietrznej.

Wprowadzenie zmiany polega na wymianie stron w zatwierdzonej procedurze z zaznaczeniem na marginesie pionową kreską, zmienionych fragmentów tekstu procedury. Każda z wymienionych stron odzwierciedla nr zmiany oraz datę jej wprowadzenia.


W *Karcie zatwierdzenia zmian w dokumencie* wpisuje się datę zatwierdzenia zmiany oraz wstawia datę wraz z pieczęcią i podpisem osoby zatwierdzającej.

W *Wykazie obowiązujących stron* przy wymienianym numerze strony wpisuje się numer zmiany oraz datę zmiany.

	DEPARTAMENT ŻEGLUGI POWIETRZNEJ ULC	
	Inspektorat Personelu Służb Ruchu Lotniczego	
	Tytuł procedury: Procedura występowania o licencję kontrolera ruchu lotniczego	Symbol: 10/LOŻ-6

5. Warunki, jakie powinny być spełnione w celu wydania licencji kontrolera ruchu lotniczego

- 1) posiadanie licencji praktykanta-kontrolera ruchu lotniczego;
- 2) pomyślnie ukończone szkolenie w zakresie uprawnień uzupełniających w jednostce oraz zdanie stosownych egzaminów i pomyślne przejście oceny zgodnie z wymaganiami określonymi w części ATCO podczęść D sekcja 3 rozp. Komisji (UE) 2015/340;
- 3) posiadanie ważnego orzeczenia lekarskiego;
- 4) wykazanie się biegłością językową na odpowiednim poziomie zgodnie z wymaganiami określonymi w ATCO.B.030 (język polski i angielski);
- 5) zgodnie z art. 96 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 1a ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. - Prawo lotnicze (Dz. U. z 2016 r. poz. 605):
 - korzystanie w pełni z praw publicznych;
 - posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - nie zastosowanie wobec kandydata środka zapobiegawczego polegającego na obowiązku powstrzymania się od prowadzenia wszelkiego rodzaju pojazdów mechanicznych lub od prowadzenia wszelkiego rodzaju pojazdów w ruchu powietrznym oraz nie orzeczenie wobec kandydata prawomocnym wyrokiem sądu zakazu prowadzenia pojazdów mechanicznych, w okresie obowiązywania tego środka lub zakazu;
- 6) kandydat:
 - nie posiada licencji praktykanta kontrolera ruchu lotniczego lub kontrolera ruchu lotniczego wydanej w innym Państwie Członkowskim;
 - nie ubiega się o licencję praktykanta kontrolera ruchu lotniczego lub kontrolera ruchu lotniczego w innym Państwie Członkowskim;

	DEPARTAMENT ŻEGLUGI POWIETRZNEJ ULC	
	Inspektorat Personelu Służb Ruchu Lotniczego	
	Tytuł procedury: Procedura występowania o licencję kontrolera ruchu lotniczego	Symbol: 10/LOŻ-6

- nigdy nie posiadał licencji praktykanta kontrolera ruchu lotniczego lub kontrolera ruchu lotniczego wydanej w innym Państwie Członkowskim, która została cofnięta lub zawieszona w jakimkolwiek Państwie Członkowskim;

7) wniesiona opłata lotnicza.

6. Przebieg realizacji Procedury występowania o licencję kontrolera ruchu lotniczego

Osoba ubiegająca się o wydanie licencji kontrolera ruchu lotniczego zobowiązana jest do dostarczenia do Punktu Obsługi Klienta (POK) w siedzibie ULC wypełnionego i podpisanego *Wniosku o wydanie/przedłużenie/wznowienie licencji praktykanta kontrolera ruchu lotniczego (SATCL), kontrolera ruchu lotniczego (ATCL), uprawnień i uprawnień uzupełniających* wraz z niezbędnymi załącznikami. Wniosek dostępny jest na stronie internetowej ULC pod adresem: <http://www.ulc.gov.pl/pl/zegluga-powietrzna/certyfikacja-i-licencjonowanie-personelu-ats/wzory-wnioskow>.

Wniosek wraz z załącznikami może być dostarczony do POK osobiście lub przesłany za pośrednictwem poczty na adres:

Urząd Lotnictwa Cywilnego


ul. Marcina Flisa 2

02-247 Warszawa

W celu uzyskania licencji kontrolera ruchu lotniczego, należy wypełnić *Wniosek* w niżej opisanym zakresie:

1. W części A wpisać:
 - a) swoje dane personalne;
 - b) numer licencji SATCL oraz datę jej wydania;
 - c) nazwę pracodawcy (np. Polska Agencja Żegluga Powietrznej).
2. W części B zaznaczyć, gdzie licencja zostanie odebrana.

W przypadku wyboru miejsca odbioru innego niż siedziba ULC, należy zaznaczyć *W delegaturze terenowej ULC* i wpisać nazwę miejscowości, w której delegatura ta się znajduje. Licencja może być przesłana do delegatur terenowych w: Bielsku-Białej,

	DEPARTAMENT ŻEGLUGI POWIETRZNEJ ULC	
	Inspektorat Personelu Służb Ruchu Lotniczego	
	Tytuł procedury: Procedura występowania o licencję kontrolera ruchu lotniczego	Symbol: 10/LOŻ-6

Gdańsku, Krakowie, Poznaniu, Poznaniu (Goleniowie), Wrocławiu, Rzeszowie, Rzeszowie (Lublinie) i Rzeszowie (Mielcu).

Odbiór licencji w niżej wymienionych delegaturach należy uzgodnić telefonicznie:

- Poznań (Goleniów) tel. 61 855 39 19 lub 61 852 26 63;
- Rzeszów (Lublin), Rzeszów (Mielec) tel. 17 854 35 86 lub 17 854 75 59.

3. W części C zaznaczyć kwadrat *Wydanie ATCL, uprawnień i uprawnień uzupełniających*.


4. W części D należy:

- a) zaznaczyć uprawnienie, o które kandydat się ubiega (np. ADI);
- b) w puste pole z prawej strony właściwego uprawnienia wpisać nazwę organu lub sektora, w którym prowadzono szkolenie w jednostce (np. EPWA);
- c) zaznaczyć właściwe uprawnienie(a) uzupełniające (np. GMC i AIR);
- d) zaznaczyć właściwy poziom uprawnienia uzupełniającego w zakresie języka angielskiego (np. poziom 5);
- e) zaznaczyć właściwy poziom uprawnienia uzupełniającego w zakresie języka polskiego (np. poziom 6);

5. W części F wpisać datę wypełnienia wniosku oraz złożyć własnoręczny podpis.

6. W części G zaznaczyć:

- a) pkt 1 *Kopię SATCL*;
Kopia nie musi być uwierzytelniona.
- b) pkt 2 *Kopię orzeczenia lekarskiego*;
Kopia nie musi być uwierzytelniona.
- c) pkt 3 lit d *Zaświadczenia/dokumenty świadczące o pomyślnym ukończeniu właściwego szkolenia w jednostce*;
Należy dołączyć oryginał Zaświadczenia o pomyślnym ukończeniu szkolenia w jednostce.
- d) pkt 4 *Certyfikat(y) poświadczające biegłość językową: języki*;
Wpisać polski i angielski.

	DEPARTAMENT ŻEGLUGI POWIETRZNEJ ULC	
	Inspektorat Personelu Służb Ruchu Lotniczego	
	Tytuł procedury: Procedura występowania o licencję kontrolera ruchu lotniczego	Symbol: 10/LOŻ-6

Honorowane są jedynie certyfikaty wydane zgodnie z ATCO.B.040 przez podmioty dokonujące oceny, dla których właściwym organem jest Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego.

Uwaga: Osoby posiadające wpisy do licencji SATCL potwierdzające ważność uprawnień uzupełniających w zakresie języka polskiego i angielskiego, nie muszą załączać certyfikatów poświadczających biegłość językową. Ważne uprawnienia w zakresie języka polskiego i angielskiego zostaną przepisane z licencji praktykanta kontrolera ruchu lotniczego do licencji kontrolera ruchu lotniczego. Tak przepisane uprawnienia uzupełniające w zakresie języka nie są traktowane przy pierwszym wydaniu licencji ATCL jako dodatkowe uprawnienia wpisywane do licencji i nie podlegają opłacie za *Wpisanie nowego uprawnienia do licencji kontrolera ruchu lotniczego za każde uzyskane uprawnienie.*

e) pkt 6 *Protokół z oceny kompetencji;*

Należy dołączyć oryginał Protokołu z oceny kompetencji po ukończonym szkoleniu w jednostce.

f) pkt 7 *Dokument potwierdzający uiszczenie opłaty lotniczej;*

W tytule opłaty należy zamieścić imię i nazwisko wnioskodawcy, rodzaj czynności urzędowej, numer tabeli, numer części i numer punktu tabeli (np. Jan Kowalski, wydanie ATCL, tabela 1, część II, pkt 2.2., ppkt 1, poz. 3).

g) pkt 8 *Inne.*

W przypadku, gdy zaistnieje konieczność przedstawienia dodatkowych dokumentów warunkujących wydanie licencji kontrolera ruchu lotniczego.

Zaewidencjonowany w Punkcie Obsługi Klienta ULC wniosek będzie procedowany zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257, z późn. zm.) oraz z opracowaną na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 2015/340 *Procedurą wydawania licencji kontrolera ruchu lotniczego.*