**Załącznik nr 4**

……………………………………………………………

**Data złożenia rachunku przez zleceniobiorcę**

**(data, podpis i pieczęć pracownika komórki organizacyjnej)**

**URZĄD LOTNICTWA CYWILNEGO**

**ul. Marcina Flisa 2**

**02-247 Warszawa**

**NIP: 526-26-58-186**

**Rachunek z dnia………………….**

**do umowy cywilnoprawnej nr………………**

Na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej w dniu………………. pomiędzy Urzędem Lotnictwa Cywilnego, reprezentowanym przez Pana/Panią\*……………………………………… – Dyrektora Generalnego Urzędu,

a Panią/Panem\*……………………………………….......................................................................................

zamieszkałym (dokładny adres – z kodem pocztowym) ………………………………………......................

…………………………………………………………………………………………....................................

PESEL zleceniobiorcy…………………………………………………………………...................................

Urząd Skarbowy (właściwy dla zleceniobiorcy)………………………………………....................................

…………………………………………………………………………………………....................................

przysługuje wynagrodzenie brutto…………………………(słownie: …………………………………….….

…………………………………………………………………………………………..................................)

Należność netto proszę przekazać przelewem na konto bankowe (TAK/NIE)\*\*

Należność netto zostanie odebrana w kasie Urzędu (TAK/NIE)\*\*

Oświadczam, że czynności egzaminacyjne, za które przysługuje ww. wynagrodzenie, przeprowadziłem/ łam z zachowaniem wymogu bezstronności oraz obiektywizmu, a także, że nie wystąpiły okoliczności, wskazane w przepisach prawa, które uzasadniały wyłączenie mnie od przeprowadzenia tych czynności egzaminacyjnych.

.…………………………………………... …………………………………………..

**Data, podpis, pieczęć Naczelnika Wydziału Kadr Podpis wystawcy rachunku**

(Stwierdzam, że zleceniobiorca dopełnił formalności

związanych z udokumentowaniem realizacji zlecenia

poza etatowym wymiarem czasu pracy)

…………………………………………………….

**Data, podpis, pieczęć kierownika komórki organizacyjnej**

**(kontrola merytoryczna)**

(Stwierdzam, że przedmiot umowy został wykonany terminowo,

rzetelnie, zgodnie z postanowieniami umowy i nie wnoszę

uwag do jej realizacji przez Zleceniobiorcę)

…………………………………………………. ..…………………………………………..

**Data, podpis, pieczęć Naczelnika Wydziału Płac Data, podpis, pieczęć Głównego Księgowego**

**(kontrola formalno**-**rachunkowa) (kontrola finansowa)**

.…………………………………………...

**Data, podpis, pieczęć Dyrektora Generalnego**

**(akceptacja)**

\* - niewłaściwe skreślić

\*\* - zaznaczyć właściwe