

## **DODATKOWE ZASADY ZDAWANIA EGZAMINÓW TEORETYCZNYCH W OKRESIE PANDEMII COVID-19 Z UWZGLĘDNIENIEM WYTYCZNYCH SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNYCH – aktualizacja**

Poniższe zasady zostały wprowadzone ze względu na sytuację epidemiologiczną i stanowią uzupełnienie do obowiązujących zasad zdawania egzaminów teoretycznych w LKE. Prosimy o stosowanie się do zaleceń osób z komisji egzaminacyjnej w zakresie organizacji.

**UWAGA!** Na terenie Urzędu obowiązuje nakaz zasłaniania nosa i ust. Maseczki są obowiązkowe. Kandydaci bez prawidłowo założonej maseczki nie będą obsługiwani.

### **Rezerwacje**

1. Kandydaci z rezerwacjami mają pierwszeństwo w przyjęciu na egzamin. Kandydaci bez rezerwacji będą mogli przystąpić do egzaminu pod warunkiem wolnych miejsc na sali (pod warunkiem, że w danej sesji mogą do egzaminów przystępować kandydaci bez rezerwacji, zgodnie z komunikatem na stronie).
2. Rezerwacja obejmuje jedno wejście na salę egzaminacyjną. W przypadku, kiedy kandydat z rezerwacją opuszcza salę egzaminacyjną w celu dłuższej przerwy i/lub nauki przed kolejnymi przedmiotami, rezerwacja przestaje obowiązywać. Kandydaci, którzy wykorzystają swoją rezerwację mogą podchodzić do kolejnych egzaminów tego samego dnia, ustawiając się w kolejce bez rezerwacji.

### **Oczekiwanie w kolejce**

3. Kandydaci, po przybyciu do Urzędu, są zobowiązani do ustawienia się w odpowiedniej kolejce, na zewnątrz budynku. Specjalne oznaczenia będą wyznaczać kierunek i przebieg kolejki.
4. Kandydaci oczekujący w kolejce, są zobowiązani do zachowania 2 metrowego odstępu od pozostałych kandydatów.
5. Wejście na teren centrum egzaminacyjnego ULC możliwe jest od godziny 9.00, po uprzednim sygnale od pracownika LKE o rozpoczęciu sesji w danym dniu.
6. Po wejściu do Urzędu należy pobrać numer z kolejkomatu i oczekiwać na wyświetlenie się numeru pobranego biletu na monitorach. W przypadku zbyt dużej liczby osób oczekujących w poczekalni, część kandydatów może być poproszona o oczekiwanie na zewnątrz.
7. Poczekalnia LKE jest wyłączona z użytku. Mogą w niej przebywać wyłącznie kandydaci oczekujący na rejestrację, wejście na salę lub na wydanie raportu. W poczekalni nie można przebywać w celu nauki, jedzenia, picia kawy, prowadzenia prywatnych rozmów (również przez telefon), oczekiwania na członków rodzin lub kolegów, itp.
8. Kandydaci bez rezerwacji oczekują na zewnątrz w kolejce na pracownika LKE, który będzie zapraszał kolejnych kandydatów do rejestracji.
9. W przypadku kompletu kandydatów z rezerwacjami na sali, osoby z rezerwacjami również będą oczekiwać na zewnątrz.

### **Rejestracja**

10. Na terenie Urzędu, kandydaci są zobowiązani do noszenia maseczek zakrywających nos i usta. Kandydaci, którzy nie będą mieli osłoniętych ust i nosa, zgodnie z wymogami, nie będą mogli przystąpić do egzaminu.
11. Wszyscy kandydaci wchodzący do Urzędu powinni dokonać pomiaru temperatury ciała w terminalu przy recepcji oraz zdezynfekować ręce. Jeżeli pomiar temperatury wskaże wartość większą niż 37,5°C kandydat nie będzie mógł wejść do Urzędu.
12. Kandydaci będą przyjmowani do rejestracji zgodnie z porządkiem kolejki lub zgodnie z numeracją biletów z kolejkomatu (numery wyświetlane są na monitorach).
13. Kandydat przed rejestracją jest zobowiązany zapoznać się obowiązującymi zasadami sanitarnymi. Kandydat podpisując się na liście oświadcza, że zna zasady zdawania oraz dodatkowe zasady sanitarne i je akceptuje.
14. Po zarejestrowaniu się na egzamin kandydaci zobowiązani są do sprawnego umieszczenia rzeczy w szafce i niezwłocznego wejścia na salę egzaminacyjną.
15. Osoby z objawami przeziębienia/grypy nie będą wpuszczane na salę egzaminacyjną.
16. Urząd nie zapewnia środków ochrony osobistej dla kandydatów, osoby przystępujące do egzaminów są zobowiązane zapewnić sobie maseczki we własnym zakresie.
17. Przy wejściu do Urzędu oraz przy rejestracji jest udostępniony płyn dezynfekujący.

### **Zdawanie**

18. Kandydaci są zobowiązani do zakrywania nosa i ust podczas przebywania na sali egzaminacyjnej.
19. Ze względów sanitarnych, na sali egzaminacyjnej nie będzie wyłożonych ogólnodostępnych materiałów dla kandydatów (kalkulatorów, linijek, kątomierzy). Kandydaci mogą otrzymać ww. pomoce po uprzednim zgłoszeniu komisji (podczas rejestracji), że takich pomocy będą potrzebować.
20. Kandydaci, którzy podczas egzaminu będą potrzebowali wydrukowanych załączników, powinni zapisać numery potrzebnych załączników wraz z numerem stanowiska i przynieść listę do wyznaczonego koła lustra weneckiego miejsca i przekazać pracownikowi LKE. Kandydat oczekuje na załączniki na swoim stanowisku. Jeżeli w wyznaczonym miejscu będzie oczekiwała inna osoba należy zachować od niej 2-metrowy odstęp.
21. Po zakończeniu egzaminu zużyte kartki należy wrzucić do przeznaczonego w tym celu pojemnika na sali. Pozostałe pomoce naukowe będące własnością LKE (kalkulatory, linijki, kątomierze), należy przy opuszczaniu sali egzaminacyjnej odłożyć do dezynfekcji w wyznaczone miejsce.

### **Zakończenie zdawania**

22. Po zakończeniu zdawania kandydaci zobowiązani są do jak najszybszego opuszczenia stanowiska na sali egzaminacyjnej, a po zabraniu rzeczy z szafki opuszczenia poczekalni LKE.
23. **WAŻNE!** Po opróżnieniu szafki z rzeczy osobistych, należy niezwłocznie zwrócić kluczyk do rejestracji w celu dezynfekcji.

24. Kandydaci, którzy zdali wszystkie przedmioty, i zakończyli tym samym zdawanie egzaminów teoretycznych, muszą zgłosić ten fakt personelowi LKE, a następnie oczekiwać na wydanie raportu we wskazanym miejscu.
25. Informacje dotyczące dalszego postępowania, po otrzymaniu raportu po zaliczonym egzaminie teoretycznym, będą dostępne na tablicy informacyjnej LKE i na stronie internetowej Urzędu.