|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego** | | | | |
| Nr sprawy*:* | | | | |
| Nr zatwierdzenia: **ULC-ELA1/ARC901g/**  ..................... | | | | |
|  | |  | | | | |
| Potwierdzenie wpływu ULC (POK): | | Nr kancelaryjny: | | Potwierdzenie wpływu LTT: | | | |
|  | | |  | |  |
| **Dekretacja** | | *Inspektor prowadzący:* | |  | |

**ULC Formularz ARC901g**

**Wniosek o zatwierdzenie personelu poświadczającego Part 66 do wykonywania przeglądów zdatności i wydawania zalecenia do wydania poświadczenia przeglądu zdatności do lotu, w przypadku statków powietrznych ELA1 nieużytkowanych w operacjach CAT lub zarobkowych operacjach specjalistycznych lub zarobkowych operacjach ATO.**

Druk należy wypełnić, wydrukować i podpisać, a następnie wysłać na adres ULC jako druk do służbowego wykorzystania.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Adres do korespondencji: | | *ULC EASA Form 4*  *Urząd Lotnictwa Cywilnego, Departament Techniki Lotniczej*  *Ul. Flisa 2, 02-247 Warszawa* | | |
| **Dane dotyczące personelu poświadczającego, który musi być zatwierdzony zgodnie z Part M.A.901 lit. g** | | | | |
| **1. Nazwisko i imię** | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst | | | |
| **2. Nr licencji Part 66** | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst | | | |
| **3. Adres** | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst | | | |
| **4. Email** | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst | | | |
| **5. Nr telefonu** | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst | | | |
|  | | |  |  |
| **6. Kwalifikacje**  Podać jakie kwalifikacje posiada kandydat. W celu spełnienia wymagań i określenia niezbędnego zakresu kwalifikacji należy posługiwać się mającymi zastosowanie AMC.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | | | |
|  | | | | |
| **7. Doświadczenie**  Podać jakie doświadczenie praktyczne posiada kandydat. Minimalne niezbędne doświadczenie określone jest mającym zastosowanie AMC.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst | | | | |

|  |
| --- |
| W związku z realizacją obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 w związku z art. 5 ust. 1 pkt a oraz art. 5 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), oświadczam że zostałem/am poinformowany że:   1. Administratorem moich danych jest Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego z siedzibą w Warszawie (02-247) przy ul. Marcina Flisa 2 Tel. +48225207200 E-mail kancelaria@ulc.gov.pl. 2. Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogę się skontaktować w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania moich danych poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres daneosobowe@ulc.gov.pl. 3. Urząd Lotnictwa Cywilnego przetwarza moje dane w celu w celu rozpoznania złożonego przeze mnie wniosku. 4. Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego nie zamierza przekazywać moich danych osobowych do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych. 5. Moje dane osobowe przechowywane w Departamencie Techniki nie będą niszczone, natomiast dokumenty z postępowań administracyjnych będą przetwarzane przez okres 50 lat od zakończenia postępowania. 6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługuje mi prawo do żądania od administratora: 7. dostępu do moich danych osobowych, 8. sprostowania moich danych osobowych, 9. usunięcia moich danych osobowych, 10. ograniczenia przetwarzania moich danych osobowych, 11. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania moich danych osobowych, 12. cofnięcia zgody na przetwarzanie moich danych, które podałem/am dobrowolnie.   7. Przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.  8. Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa oraz mojej zgody na przetwarzanie.  9. Przekazane przeze mnie dane osobowe nie będą służyć do przetwarzania polegającego na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. |
| **8. Oświadczenie wnioskującego**  W przypadku wątpliwości co do kwalifikacji lub doświadczenia kandydata ULC może żądać dostarczenia dowodów potwierdzających deklarowane kompetencje lub doświadczenie.  Oświadczam, że spełniam wymagania dotyczące kwalifikacji, wiedzy i doświadczenia, o których mowa w przepisie M.A.901 lit. g.  Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym, i jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.  **Podpis** ......................................................................... **Miejsce i data** ................................................................ |
|  |
| **Tylko do użytku ULC**  Po zatwierdzeniu, kopię wypełnionego druku należy przekazać wnioskodawcy.  Na doręczone zatwierdzenie nie służy żaden środek zaskarżenia w postaci odwołania, wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy lub zażalenia. Zgodnie z art. 3 § 2 pkt 4 oraz art. 52 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz.U. z 2012 r. poz. 270, z późn. zm.) skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego, za pośrednictwem Prezesa Urzędu, można wnieść po uprzednim wezwaniu na piśmie Prezesa Urzędu do usunięcia naruszenia prawa - w terminie czternastu dni od dnia, w którym skarżący dowiedział się lub mógł się dowiedzieć o wydaniu aktu lub podjęciu innej czynności z zakresu administracji publicznej dotyczącej uprawnień lub obowiązków wynikających z przepisów prawa.  Zatwierdzenie do wykonywania przeglądów zdatności do lotu pozostaje ważne pod warunkiem spełniania, w dniu przeglądu, wymagań Part-66 dla personelu poświadczającego obsługę danego typu statku powietrznego sklasyfikowanego jako ELA1, w tym wymagania utrzymania ciągłości doświadczenia.  Zatwierdzenie do wykonywania przeglądów zdatności do lotu zostanie zawieszone lub cofnięte, jeżeli Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego uzna, że nie są utrzymane standardy zdatności do lotu.  **Zatwierdzenie - nazwisko i podpis upoważnionego pracownika ULC:**  **Podpis** .................................................................................. **Data** .....................................................................................  **Imię i nazwisko** .................................................................... **Stanowisko** .......................................................................... |