



PLANOWANIE REAGOWANIA AWARYJNEGO MATERIAŁ DORADCZY

Dariusz Sarnociński



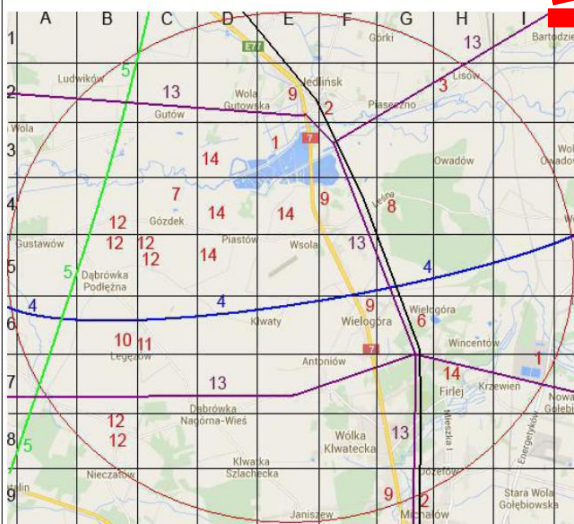
Dostarczanie informacji kontaktowych Organizacji

LISTA POWIADOMIEŃ ORGANIZACJI NUMERY TELEFONÓW (powiadom jak najszybciej)

NAZWA ORGANIZACJI XXXXX
DANE ORGANIZACJI /adres/ XXXXX

NUMERY TELEFONÓW W ORGANIZACJI	BIURO	OSOBISTY TELEFON	DOMOWY
WŁAŚCICIEL osoba: XXXXXX XXXXXXXXXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX
ZASTĘPSTWO osoba: XXXXXX XXXXXXXXXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX
KIEROWNIK ODPOWIEDZIALNY osoba: XXXXXX XXXXXXXXXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX
ZASTĘPSTWO osoba: XXXXXX XXXXXXXXXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX
KIEROWNIK BEZPIECZEŃSTWA osoba: XXXXXX XXXXXXXXXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX
ZASTĘPSTWO osoba: XXXXXX XXXXXXXXXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX

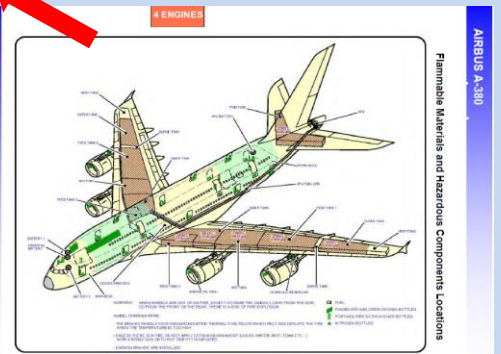
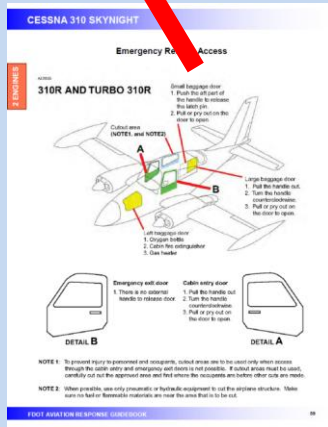
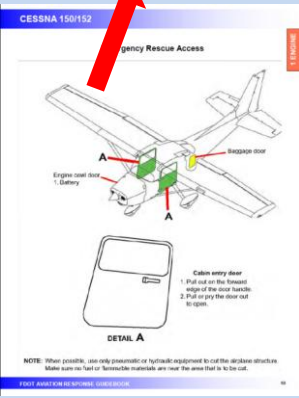
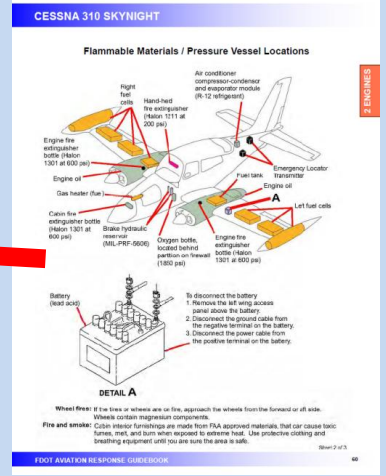
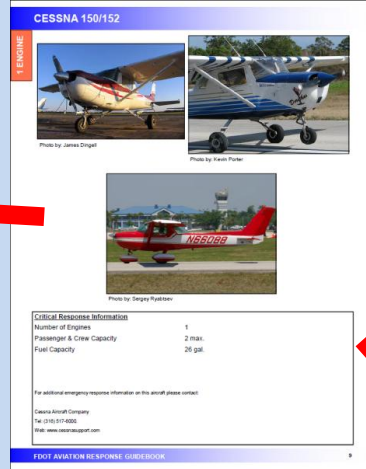
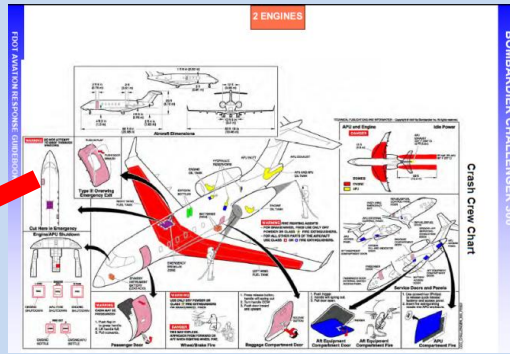
MAPA OBSZARU



1. Ujęcia wody E3, 17
2. Szpitale F2, G9
3. Zakłady naftowe H2
4. Rurociąg paliwowy
5. Rurociąg gazowy
6. Zakłady chemiczne G6
7. Fabryka nawozów C4
8. Tartak G4
9. Stacje benzynowe
10. Zakład hodowli zwierząt B6
11. Zakład mięsny C6
12. Wiatraki
13. Linie energetyczne
14. Bagna
15.
16.
17.
18.
19.

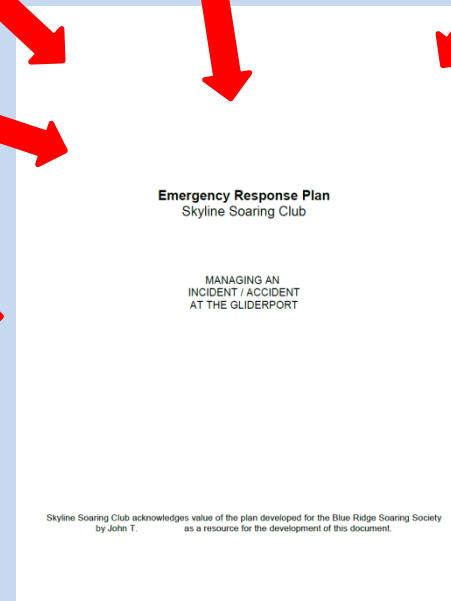
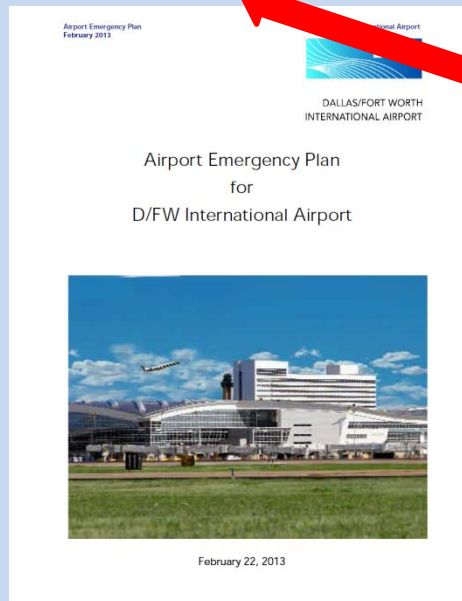
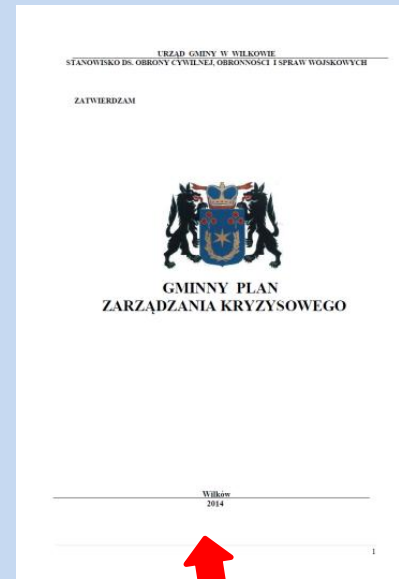
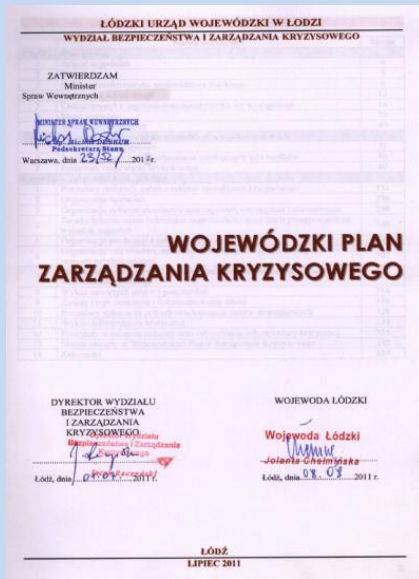


Dostarczenie informacji dla ratowników



ERP PLANOWANIE REAGOWANIA AWARYJNEGO

Wymiana informacji



ERP PLANOWANIE REAGOWANIA AWARYJNEGO

Plan reagowania awaryjnego jest dokumentem opisującym działania podejmowane przez wszystkich odpowiedzialnych pracowników w sytuacjach awaryjnych związanych z lotnictwem. Plan opisuje również, co należy zrobić po wypadku. Dokument ERP ma formę podręcznika.

Plan reagowania awaryjnego ERP jest dokumentem działania podejmowany przez wszystkich odpowiedzialnych pracowników w sytuacjach awaryjnych związanych z lotnictwem . Celem ERP jest zapewnienie , że jest uporządkowanym i efektywnym przejściem od sytuacji normalnej do działań nadzwyczajnych , w tym przydziału obowiązków awaryjnych i przekazania uprawnień.

W celu zapewnienia skuteczności, ERP powinien być odpowiednim i użytecznym dla osób, które mogą pełnić służbę w momencie wypadku, zawierać listy kontrolne i łatwe do znalezienia dane kontaktowe właściwych pracowników, być regularnie weryfikowanym poprzez ćwiczenia, być uaktualnianym wraz ze zmianą szczegółowych informacji.



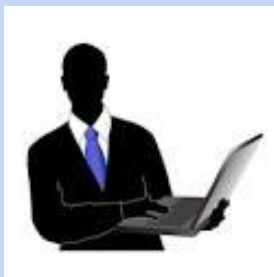
TRYB AWARYJNY

Należy:

1. Zapisać jak najwięcej danych i informacji o wypadku
2. Powiadomić służby ratunkowe/poszukiwawcze/inne państwowe
3. Powiadomić osoby odpowiedzialne w Organizacji
4. Zorganizować pierwszą pomoc medyczną na miejscu
5. Uruchomić procedurę wstępnej reakcji (zespół reagowania)
6. Powołać sztab kryzysowy (jeśli konieczne)
7. Powiadomić PKBWL
8. Zawiadomić agenta ubezpieczeniowego
9. Zabezpieczyć miejsce wypadku
10. Zabezpieczyć zbiory danych
11. Udzielić pomocy rodzinom ofiar
12. Podjąć decyzję o powrocie do normalnej sytuacji



TRYB AWARYJNY - Informowanie



ERP PLANOWANIE REAGOWANIA AWARYJNEGO



TRYB AWARYJNY – Informowanie, lista kontrolna powiadomień /przykładowa

LISTA KONTROLNA INFORMACYJNA

ZAPISZ WAŻNE INFORMACJE DO PRZEKAZANIA (wypełnij jak najwięcej danych)

Moje dane _____
 Co się stało _____
 Miejsce zdarzenia _____ Godzina zdarzenia LT _____
 Rodzaj terenu _____
 Typ wykonywanego lotu _____
 Godzina startu LT _____ Godzina planowanego lądowania LT _____
 Trasa przelotu _____ Zasięg _____
 Typ maszyny _____ Znaki rejestracyjne _____
 Kolor maszyny _____ Ilość paliwa _____ Rodzaj paliwa _____

Ilość załogi _____ dane osobowe _____

 Ilość pasażerów _____ dane osobowe _____

 Ranni _____ Ofiary śmiertelne _____
 Materiały niebezpieczne DGR _____
 Wyposażenie niebezpieczne _____
 Uszkodzenia maszyny _____

 Jak zabezpieczono teren zdarzenia _____

 Rodzaj sygnalizacji na miejscu zdarzenia _____

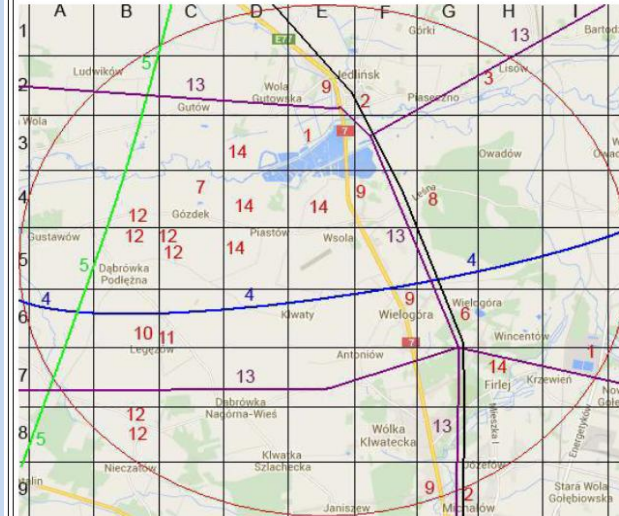
LISTA KONTROLNA POWIADOMIEŃ NUMERY TELEFONÓW (powiadom jak najszybciej)

MOJE DANE XXXXX
 MÓJ NUMER TELEFONU XXXXX
 NAZWA ORGANIZACJI XXXXX

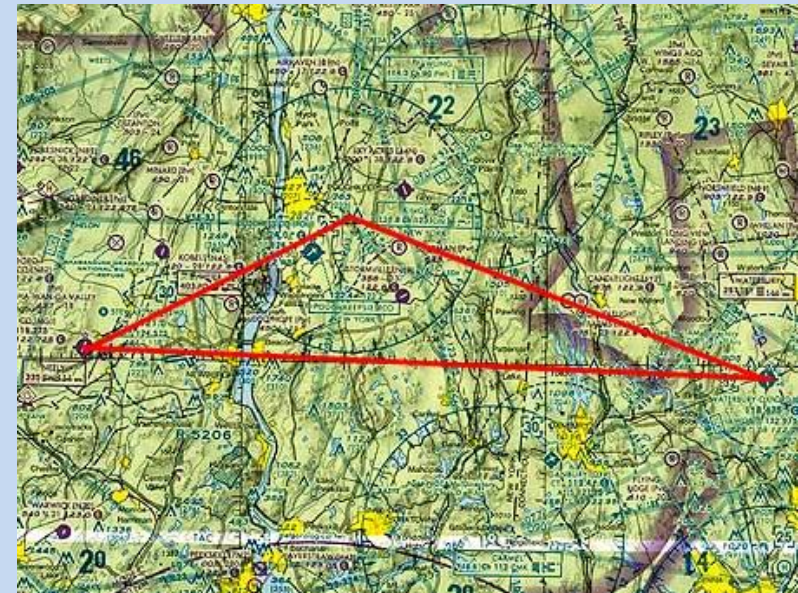
LOKALNE NUMERY TELEFONÓW		NUMER
PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA		XXXXX
OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA		XXXXX
POLICJA		XXXXX
POGOTOWIE RATUNKOWE		XXXXX
SZPITAL		XXXXX
PSYCHOLOG		XXXXX
KONTROLA RADAROWA		XXXXX
ZARZĄDZAJĄCY LOTNISKIEM		XXXXX
WŁAŚCICIEL /PREZES		XXXXX
TRANSPORT		XXXXX
HOTEL		XXXXX
AGENT UBEZPIECZENIOWY		XXXXX
KRAJOWE NUMERY TELEFONÓW		NUMER
WOJEWODA		XXXXX
CENTRUM KORDYNACJI KRYZYSOWEJ		XXXXX
KONTROLA RADAROWA		XXXXX
LPR		XXXXX
SAR		XXXXX
MORSKA SŁUŻBA POSZUKIWAWCZO RATOWNICZA		XXXXX
PKEWL		XXXXX
ULC		XXXXX

NUMERY TELEFONÓW W ORGANIZACJI	BIURO	MOBILNY TELEFON	DOMOWY
KIEROWNIK ODPOWIEDZIALNY osoba: XXXXXX XXXXXXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
ZASTĘPSTWO osoba: XXXXX XXXXXXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
DYREKTOR SZKOLENIA HT osoba: XXXXXX XXXXXXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
ZASTĘPSTWO osoba: XXXXX XXXXXXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
SZEF INSTRUKTORÓW CR osoba: XXXXXX XXXXXXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
ZASTĘPSTWO osoba: XXXXXX XXXXXXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
SAFETY MANAGER osoba: XXXXXX XXXXXXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
ZASTĘPSTWO osoba: XXXXXX XXXXXXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
DYREKTOR TECHNICZNY osoba: XXXXXX XXXXXXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
ZASTĘPSTWO osoba: XXXXXX XXXXXXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
SECURITY MANAGER osoba: XXXXXX XXXXXXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
ZASTĘPSTWO osoba: XXXXXX XXXXXXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX

MAPA OBSZARU



1. Ujęcia wody E3, I7
2. Szpitale F2, G9
3. Zakłady naftowe H2
4. Rurociąg paliwowy
5. Rurociąg gazowy
6. Zakłady chemiczne G6
7. Fabryka nawozów C4
8. Tartak G4
9. Stacje benzynowe
10. Zakład hodowli zwierząt B6
11. Zakład mięsny C6
12. Wiatraki
13. Linie energetyczne
14. Bagna
- 15.....
- 16.....
- 17.....
- 18.....
- 19.....



ERP PLANOWANIE REAGOWANIA AWARYJNEGO

TRYB AWARYJNY - Lista kontrolna potwierdzeń /przykładowa

LISTA KONTROLNA INFORMACYJNA

POTWIRDZENIE PRZEKAZANYCH INFORMACJI

(odznacz wykonanie czynności)

- Powiadomienia służb z listy kontrolnej _____
- Co się stało _____
- Miejsce zdarzenia _____
- Godzina zdarzenia _____
- Godzina startu _____
- Godzina lądowania _____
- Trasa przelotu _____
- Typ maszyny _____
- Znaki rejestracyjne _____
- Kolor maszyny _____
- Ilość osób _____
- Typ wykonywanego lotu _____
- Ilość paliwa _____
- Rodzaj paliwa _____
- Materiały niebezpieczne DGR _____
- Wposażenie niebezpieczne _____
- Ranni _____
- Ofiary śmiertelne _____

INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

(przeznacz jak najwięcej informacji)

- Ilość załogi/Dane osobowe
- Ilość pasażerów/Dane osobowe
- Kwalifikacje pilota: uczeń/pilot
- Rodzaj wyposażenia niebezpiecznego znajdującego się w maszynie
- Miejsce zdarzenia: lotnisko/teren przygodny/miasto, itp.
- Drogi dojazdowe do miejsca zdarzenia.
- Czy udzielono pierwszej pomocy ?
- Czy jest ktoś na miejscu zdarzenia ?
- Czy zabezpieczono teren ?

NOTATKI

(zapisz jak najwięcej informacji)



Procedura wstępnej reakcji

Zależnie od okoliczności zespół początkowego reagowania może zostać wysłany na miejsce wypadku w celu wsparcia sił będących na miejscu i reprezentowania interesów Organizacji.

1. Kto ma kierować zespołem wstępnego reagowania?
2. Kto wejdzie w skład zespołu wstępnego reagowania?
3. Kto ma wypowiadać się w imieniu firmy na miejscu wypadku?
4. Co będzie potrzebne – specjalny sprzęt, ubrania, dokumentacja, środki transportu, zakwaterowanie, itp.?

Zbiory danych

Poza potrzebą prowadzenia rejestrów czynności i zdarzeń, od organizacji będzie wymagane dostarczenie informacji Państwowym zespołom dochodzeniowym. Zespół reagowania awaryjnego powinien dostarczyć informacje prowadzącym dochodzenie.

- a) wszelkie dokumenty statku powietrznego, załogi i operacji;
- b) listę punktów kontaktowych i wszelkiego personelu związanego ze zdarzeniem;
- c) zapisy przesłuchań i oświadczeń wszystkich związanych ze zdarzeniem;
- d) wszelkie dowody fotograficzne i inne.



Zabezpieczyć miejsce wypadku

Po poważnym wypadku przedstawiciele różnych instytucji mają prawo dostępu na miejsce zdarzenia, np. policja, straż pożarna, służby medyczne, władze lotniska, specjaliści medycyny sądowej, badający wypadek w imieniu Państwa. Chociaż koordynacja działań powyższych podmiotów należy do policji i/lub Państwowej instytucji badającej wypadki, Organizacja powinna zadbać o następujące aspekty działań na miejscu wypadku:

- 1) Powołanie przedstawiciela firmy na miejscu wypadku, również gdy wypadek miał miejsce:
 - w bazie macierzystej;
 - poza bazą macierzystą;
 - na morzu lub za granicą.
- 2) postępowanie z osobami, które przeżyły;
- 3) potrzeby rodzin ofiar;
- 4) zabezpieczenie wraku;
- 5) zabezpieczenie szczątków ludzkich i rzeczy osobistych ofiar;
- 6) zabezpieczenie dowodów;
- 7) udzielenie pomocy władzom prowadzącym dochodzenie;
- 8) usunięcie i utylizacja wraku; itp.



Pomoc rodzinom ofiar

EPR powinien również zawierać wskazówki co do podejścia firmy do zapewnienia pomocy rodzinom ofiar wypadku.

Wskazówki mogą zawierać:

- 1) wymagania państwowe dotyczące świadczenia pomocy rodzinom;
- 2) rozwiązania dotyczące pomocy przy przejeździe i zakwaterowaniu na miejscu wypadku;
- 3) powołanie koordynatora i punktów kontaktowych dla każdej z rodzin;
- 4) dostarczanie aktualnych informacji;
- 5) pomoc psychologiczną, itp.;
- 6) natychmiastową pomoc finansową dla rodzin i ofiar;
- 7) usługi pogrzebowe, itp.



Pierwsza pomoc medyczna na miejscu wypadku

CZY JESTEŚ DOBRZE PRZYGOTOWANY ABY UDZIELIĆ POMOCY?

DOBRE CHĘCI I MOTYWACJA

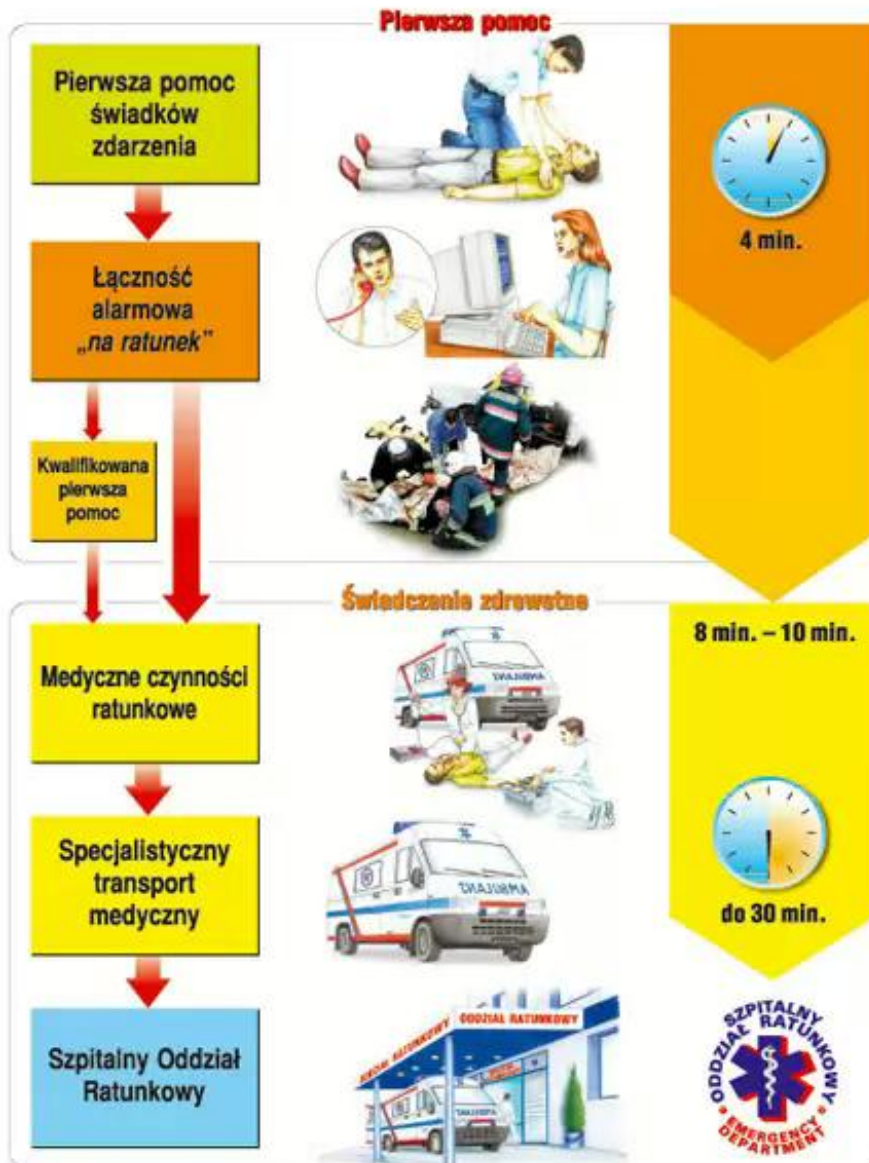


CZY

ŚWIADOMOŚĆ I
ODPOWIEDZIALNOŚĆ



ŁAŃCUCH PRZEŻYCIA



„...każdy łańcuch jest tak mocny, jak mocne jest jego najslabsze ogniwo...”



Awaryjny Zestaw Ratunkowy jest nieodłącznym elementem uzupełniającym pierwszą pomoc przedlekarską, w pierwszych chwilach po wypadku, zanim dotrą odpowiednie służby ratunkowe.

W prezentacji przedstawiono trzy rodzaje wyposażenia **AZR**.

AZR 1 – plecak

AZR 2 – torba na ramię

AZR 3 – walizka na kółkach

Wybór i dobór środków ponad minimum zależy od Organizacji, w zależności od rodzaju i charakteru wykonywanych przez nią operacji.



AWARYJNY ZESTAW RATUNKOWY

Pierwsza pomoc - definicja:

„Zespół czynności podejmowanych w celu ratowania osoby w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego wykonywanych przez osobę znajdującą się w miejscu zdarzenia, w tym również z wykorzystaniem udostępnionych do powszechnego obrotu wyrobów medycznych oraz produktów leczniczych”

Źródło: Ustawa z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym

Miejsce publikacji: Dz. U. Nr 191 poz. 1410, z póź. zmian.

Rozróżniamy 2 rodzaje pierwszej pomocy:

Pierwsza pomoc przedlekarska (medyczna) - pomoc osoby, która nie posiada wykształcenia medycznego. Najczęściej udzielana jest na miejscu zdarzenia.

Pierwsza pomoc lekarska - pomoc prowadzona przez wykwalifikowanego lekarza lub ratownika medycznego. Często z taką pomocą wiążą się działania bardziej zaawansowane niż te, w pomocy przedlekarskiej. Również transport rannego do szpitala.

Pięć powodów „dlaczego ludzie boją się udzielać pierwszej pomocy”

1. „Bo nie potrafię”
2. „Bo jak udzielę źle pomocy, to skończę w sądzie”
3. „Jak coś zniszczę, udzielając pierwszej pomocy, to później będę za to płacić”
4. „Lepiej nie ruszać, bo mogę złamać kręgosłup i będzie do końca życia na wózku jeździł”
5. „Boję się coś złapać”

Art. 162 kodeksu karnego - nieudzielenie pomocy

§ 1. Kto człowiekowi znajdującemu się w położeniu grożącym bezpośrednim niebezpieczeństwem utraty życia albo ciężkiego uszczerbku na zdrowiu nie udziela pomocy, mogąc jej udzielić bez narażenia siebie lub innej osoby na niebezpieczeństwo utraty życia albo ciężkiego uszczerbku na zdrowiu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.



AWARYJNY ZESTAW RATUNKOWY

Przystępując do kompletowania wyposażenia awaryjnego zestawu ratunkowego należy w pierwszej kolejności określić, z jakiego typu obrażeniami ciała możemy mieć do czynienia po wypadku lotniczym. Równie ważną sprawą jest świadomość **jakie niebezpieczne materiały znajdują się w obrębie zdarzenia** (np. paliwo lotnicze, akumulatory, butle z tlenem, inne gazy, itp.)

Najczęstsze urazy podczas wypadków to: uszkodzenia oczu, urazy kręgosłupa, urazy głowy, krwawienia, złamania i wszelkie obrażenia tkanek miękkich w obrębie twarzy, klatki piersiowej, brzucha oraz oparzenia.

Urazy katastroficzne są największymi osobistymi urazami psychicznymi, których można doświadczyć i są wydarzeniami, które zmieniają życie.

Efekty obejmują szeroki zakres psychicznych i fizycznych problemów od paraliżu aż do utarty pamięci czy ataków/napadów.

Ważne jest aby **zawartość zestawu była adekwatna do rodzajów obrażeń**, z którymi możemy mieć do czynienia na miejscu zdarzenia.

Inny rodzaj wyposażenia awaryjnego zestawu ratunkowego dotyczy sposobów postępowania na miejscu zdarzenia oraz użycia środków sygnalizacyjnych zanim pojawią się specjalistyczne służby ratunkowe.

Teren, ukształtowanie, zadrzewienie, inne przeszkody, na którym zdarzył się wypadek może wymagać od nas dodatkowego odpowiedniego zabezpieczenia.



WYPOSAŻENIE AWARYJNEGO ZESTAWU RATUNKOWEGO

Apteczka pierwszej pomocy

Wyposażenie zgodne z normą **DIN 13164**

1. Opatrunek osobisty typ A - 1 op.
2. Plaster z opatrunkiem Prestovis 10 x 6cm - 1 op.
3. Plaster z opatrunkiem Prestovis 10 x 8cm - 1 op.
4. Plaster bez opatrunku Polovis 5m x 1,25cm – 1 szt.
5. Opaska elastyczna 4m x 8cm Matoban – 1 szt.
6. Opaska elastyczna 4m x 10cm Matoban – 1 szt.
7. Chusta opatrunkowa-kompresy gazowe 0,5m² – 1 szt.
8. Kompresy gazowe 9 x 9 – 2 szt.
9. Bandaż dziany 4m x 5cm – 2 szt.
10. Bandaż dziany 4m x 10cm – 2 szt.
11. Nożyczki – 1 szt.
12. Rękawiczki ambulatoryjne, niejałowe - 1 para
13. Koc ratunkowy – 1 szt.
14. Maseczka do sztucznego oddychania – 1 szt.
15. Chusteczki higieniczne ze spirytusem Leco - 4 op.
16. Worek foliowy - 1 szt.



WYPOSAŻENIE AWARYJNEGO ZESTAWU RATUNKOWEGO

Zabezpieczenie ratownika

- Gumowe rękawiczki lateksowe – 10 par
- Półmaski jednorazowe – 6 szt.
- Kombinezon ochronny jednorazowy – 4 szt.
- Obuwie ochronne gumowe – 2 pary.
- Płyn antyseptyczny w sprayu – 2 butelki
- Kask ochronny – 2 szt.
- Kamizelka odblaskowa – 2 szt.
- Rękawice robocze – 2 pary
- Okulary ochronne – 2 szt.
- Gaz pieprzowy – 1 op.



WYPOSAŻENIE AWARYJNEGO ZESTAWU RATUNKOWEGO

Środki sygnalizacyjno ostrzegawcze

Ratunkowa lampa stroboskopowa – 1 szt.

Taśma odgradzająca biało czerwona dwustronna – 200 m

Pręty mocowania taśmy – 5 szt.

Ostrzegawcze laski fluorescencyjne – 10 szt.

Zapałki sztormowe – 1 op.

Gwizdek ratunkowy – 1 szt.

Megafon – 1 szt.

Sygnał dźwiękowy w sprayu – 1 szt.

Latarka – 2 szt.

Zapasy baterie do latarek.

Zestaw łączności bezpośredniej – 1 kpl

Flara LED – 4 szt.

Flara świetlna dzień/noc – 2 szt.

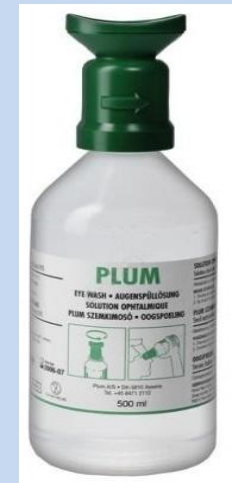
Znak ostrzegawczy – 2 szt.



PODRĘCZNY ZESTAW AWARYJNY

Pomoc dla poszkodowanego

- Instrukcja pierwszej pomocy – 1 szt.
- Worek samorozprężalny z kompletem masek – 1 szt.
- Maska resuscytacyjna – 4 szt.
- Kołnierz szyjny – 1 szt.
- Płyn antyseptyczny w sprayu – 2 butelki
- Woda utleniona – 2 butelki
- Szyny usztywniające Kramera – 1 kpl.
- Cukierki witaminizowane – 2 op.
- Opatrunek hydrożelowy BurnAid – 6 szt.
- Środek do tamowania krwotoków – 6 szt.
- Koc izotermiczny – 4 szt.
- Płyn do płukania oczu – 2 butelki
- Woda w butelkach – 2 l.



ERP PLANOWANIE REAGOWANIA AWARYJNEGO

AWARYJNY ZESTAW RATUNKOWY

Aby móc prawidłowo przeprowadzić akcję ratunkową należy posiadać odpowiednią wiedzę teoretyczną oraz umiejętności praktyczne wraz ze znajomością technik ratujących życie. Dlatego każda osoba, która potencjalnie może znaleźć się na miejscu wypadku, musi odbyć specjalistyczne szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy powypadkowej.

Po pierwsze - nie szkodzić!

Nie narażaj się na ryzyko wykonując niepewne i nieprzemyślane działania. Niebezpieczeństwo może stanowić np. wypadek lotniczy, pożar, tonięcie, akty agresji czy nawet obawa przed zarażeniem się w kontakcie z poszkodowanym.

Zawsze powinniśmy używać środków ochrony osobistej takich jak:

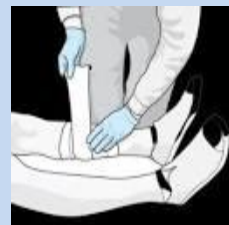
rękawiczki jednorazowe, maseczka do sztucznego oddychania czy okulary ochronne.

Chroń siebie i poszkodowanego oraz oceń bezpieczeństwo.

Zbliżając się do miejsca zdarzenia, uważnie je obserwuj pod kątem własnego bezpieczeństwa i bezpieczeństwa poszkodowanych.

Bezpieczeństwo ratownika jest sprawą nadrzędną. !!!!!!!

Czasami bywa tak, że karetka pogotowia zjawia się na miejscu zdarzenia po paru /parunastu minutach od zgłoszenia. Ważne jest zabezpieczenie miejsca wypadku tak, aby stało się ono bezpieczne dla osoby wzywającej pomocy, poszkodowanego, ratowników medycznych oraz innych uczestników i ludzi obserwujących sytuację tzw. gapiów.



Dziękuję za uwagę

W razie pytań proszę o kontakt:
dsarnocinski@ulc.gov.pl

